

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku z dnia 31 października 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Uczestników ostatecznych do Projektu „**Duga szansa**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

§ 2.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Duga szansa**”.
2. **Organizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku.
3. **Uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki wymienione w § 4 która złożyła formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie.

Informacje o projekcie

§ 3.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia zarejestrowanych w PUP w Sanoku należących do II profilu pomocy.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - 1) Pośrednictwo pracy poprzedzone przygotowaniem/aktualizacją Indywidualnego Planu Działania:
 - rekrutacja
 - przyjmowanie kwestionariuszy zgłoszeniowych
 - przygotowanie/aktualizacja IPD
 - wizyta u pośrednika pracy
 - przyjmowanie oświadczeń od uczestników projektu
 - 2) Realizacja staży dla uczestników projektu;
 - 3) Realizacja prac interwencyjnych dla uczestników projektu.

Biuro Projektu mieści się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku, ul. Rymanowska 20A, 38-500 Sanok, tel. (13) 47 570 11, www.sanok.praca.gov.pl, e-mail: sekretariat@sanok.praca.gov.pl

Warunki uczestnictwa

§ 4.

1. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów związanych z prawidłowym udziałem w projekcie.
2. Uczestnikiem może zostać osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku jako osoba bezrobotna w wieku powyżej 29 roku życia należąca do II profilu pomocy i do jednej z grup:
 - 1) osoby od 50 roku życia;
 - 2) osoby długotrwale bezrobotne (tj. nieprzerwanie 12 miesięcy pozostawania bez pracy);
 - 3) kobiety;
 - 4) osoby niepełnosprawne;
 - 5) osoby o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne).
3. Projekt zakłada priorytetowo udział rolników lub członków ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku jako osoba bezrobotna w wieku powyżej 29 roku życia należących do II profilu pomocy i do jednej z poniższych grup:
 - 1) osoby od 50 roku życia;
 - 2) osoby długotrwale bezrobotne (tj. nieprzerwanie 12 miesięcy pozostawania bez pracy);
 - 3) kobiety;
 - 4) osoby niepełnosprawne;
 - 5) osoby o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne).

Zasady rekrutacji

§ 5.

1. Rekrutacja odbywa się w dwóch dwumiesięcznych okresach (pierwszy w 2018 r. drugi w 2019 roku – każdorazowo informacja o terminie rekrutacji ukazuje się na stronie internetowej PUP Sanok)
2. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku oraz na stronie internetowej www.sanok.praca.gov.pl
3. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane na bieżąco u doradców klienta lub e-mailem na adres sekretariat@sanok.praca.gov.pl
4. Procedura rekrutacyjna Uczestników Projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) Przyjmowanie Kwestionariuszy zgłoszeniowych do projektu;

- 2) Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności (wg. wagi punktowej);
 - 3) Wizyta u pośrednika pracy;
 - 4) Podpisanie oświadczenia uczestnika projektu.
 - 5) Realizowany w przypadku pozytywnego wyniku etapów poprzednich oraz pozytywnego rozpatrzenia wniosków złożonych na poszczególnych formach wsparcia – realizacja staży/prac interwencyjnych.
 - 6) sporządzenie wykazu Uczestników ostatecznych, ewentualnie: listy rezerwowej Kandydatów na Uczestników ostatecznych oraz listę Kandydatów niezakwalifikowanych wraz z podaniem przyczyny;
 - 7) poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną (zgodnie ze sposobem podanym w kwestionariuszu zgłoszeniowym);
4. Niekompletny formularz rekrutacyjny lub zawierający uchybienia formalne takie jak brak podpisu Kandydata, brak wymaganych w dokumentach danych, szablon dokumentu niezgodny z wymaganiem formatem (inny niż pobrany z siedziby Urzędu lub strony internetowej) zostanie rozpatrzony po jego uzupełnieniu przez Kandydata.
 5. W przypadku uzupełnienia formularza rekrutacyjnego, za datę jego złożenia będzie uznana data ostatniego uzupełnienia.
 6. W miejsce Uczestnika ostatecznego, który zrezygnuje z udziału w Projekcie i zostanie skreślony z listy, zostanie przyjęty kandydat z listy rezerwowej o ile stopień zaawansowania realizacji projektu pozwoli na jego efektywne ukończenie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa.

Zasady równościowe

§ 6.

1. Rekrutacja Uczestników ostatecznych Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci.
2. Dla osób niedowidzących (po zgłoszeniu telefonicznie potrzeby), dokumenty aplikacyjne/projektowe udostępnione zostaną w wersji z powiększoną czcionką.
3. W razie uzasadnionej potrzeby (na podstawie przedłożonych dokumentów poświadczających niepełnosprawność we wskazanym zakresie) dokumenty stworzone zostaną w wersji pisanej alfabetem Braille'a lub na nośniku elektronicznym nagrane zostanie tłumaczenie na język migowy.

Postanowienia końcowe

§ 7.

4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.

5. Organizator ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych przez Kandydata, sprawdzając je w odpowiednich instytucjach lub żądając przedłożenia niezbędnych dokumentów.
6. Liczba punktów jaką otrzyma kandydat będzie dokonana na podstawie kryteriów:
 - 1) rolnicy lub członkowie ich rodzin zamierzający odejść z rolnictwa – 2 pkt;
 - 2) niepełnosprawność – 2 pkt;
 - 3) osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt;
 - 4) osoby od 50 roku życia – 1 pkt;
 - 5) niskie kwalifikacje – 1 pkt;
 - 6) kobieta – 1 pkt.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
9. Regulamin będzie dostępny w Biurze Projektu (bud. A, pok.nr 9) oraz na stronie internetowej Organizatora.
10. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.
11. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane będą zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1265 z późn.zm.)
12. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny;
 - 2) załącznik nr 2 Kart oceny punktowej Kandydata;
 - 3) załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Sanoku*

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU PN. "DRUGA SZANSA"**

Część A – wypełnia osoba bezrobotna

Imię	Nazwisko	PESEL																		
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																		

Dane kontaktowe uczestnika

Telefon kontaktowy (wypełnić obowiązkowo)	Adres e-mail (wypełnić obowiązkowo)

Status uczestnika projektu w chwili aplikowania do projektu

1. Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam podania informacji (osoba może nadal wziąć udział w projekcie)
2. Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
3. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	☐ Tak ☐ Nie
6. Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam podania informacji (osoba może nadal wziąć udział w projekcie)

W związku z aplikowaniem do projektu pn. "Druga szansa" oświadczam, że:

1. Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP w Sanoku.
2. Zobowiązuję się do składania wszelkich wyjaśnień oraz dodatkowych informacji w szczególności po przerwaniu lub zakończeniu udziału w projekcie, niezależnie od faktu figurowania w rejestrze PUP w Sanoku jako osoba bezrobotna.
3. W przypadku zaistnienia zmian w moich danych osobowych zobowiązuję się w terminie do 3 dni poinformować pisemnie o tym fakcie Urząd.

- 4. Do momentu podpisania FORMULARZA pozostaję nieprzerwanie bez pracy**

powyżej miesięcy

(do okresu należy zaliczyć łącznie, nieprzerwany czas pozostawania bez pracy tj. okres zarejestrowania w ewidencji PUP oraz okresy przed i pomiędzy rejestracją w PUP)..

O zakwalifikowaniu do projektu chcę zostać powiadomiony:

- ☐ Telefonicznie
☐ E-mailem
☐ Innym(wskazać sposób)

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **KARTA OCENY PUNKTOWEJ KANDYDATA DO PROJEKTU PN. „DRUGA SZANSA”**

Imię i nazwisko		PESEL			
Lp	Przynależność do grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy:	Tak	Nie	Liczba punktów	
1	Rolnik lub członek jego rodziny zamierzający odejść z rolnictwa (jeśli TAK - 2 pkt)				
2	Osoba z niepełnosprawnościami (jeśli TAK - 2 pkt)				
3	Osoba od 50 r.ż.(jeśli TAK - 1 pkt)				
4	Osoba z niskimi kwalifikacjami(jeśli TAK - 1 pkt)				
5	Kobieta(jeśli TAK - 1 pkt)				
6	Osoba długotrwale bezrobotna(jeśli TAK - 1 pkt)				
Suma uzyskanych punktów					
Uwagi/komentarz:					

☐ **Osoba bezrobotna, kwalifikująca się do udziału w projekcie „Dru ga szansa”**

.....

(podpis Doradcy klienta)

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU PN. „DRUGA SZANSA”**

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **„Druga szansa”**, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. **„Druga szansa”**, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;

2) zbioru danych CST, w zakresie:

- a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:

1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.

2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia ogólnego;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami

zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);

d) ustawy wdrożeniowej.

6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:

- 1) Kraj,
- 2) Rodzaj uczestnika,
- 3) Nazwa instytucji,
- 4) Imię,
- 5) Nazwisko,
- 6) PESEL,
- 7) NIP,
- 8) Płeć,
- 9) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
- 10) Wykształcenie,
- 11) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- 12) Nr telefonu,
- 13) Nr faksu,
- 14) Adres e-mail,
- 15) Adres strony www,
- 16) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
- 17) Data zakończenia udziału w projekcie,
- 18) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- 19) Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
- 20) Wykonywany zawód,
- 21) Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
- 22) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
- 23) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- 24) Rodzaj przyznanego wsparcia,
- 25) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
- 26) Data zakończenia udziału we wsparciu,
- 27) Data założenia działalności gospodarczej,
- 28) Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej,
- 29) PKD założonej działalności gospodarczej,
- 30) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
- 31) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- 32) Osoba z niepełnosprawnościami,
- 33) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
- 34) W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
- 35) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,

- 36) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
 - 37) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
 - 38) Kwota wynagrodzenia,
 - 39) Numer rachunku bankowego,
 - 40) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
 - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi Powiatowi Sanockiemu/Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sanoku, ul. Rymanowska 20A, 38-500 Sanok, tel. 13 46 570 11, e-mail. sekretariat@sanok.praca.gov.pl - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, może powierzyć dalej ich przetwarzanie.

10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązками wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:

- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
- 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- 19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.**
- 20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.**

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projektu[®]

[®] W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

