WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

***Podstawa prawna:****1. Art.66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.214 z późn.zm.).*

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko
2. PESEL seria i nr dow. osobistego
3. Adres zamieszkania
4. Numer telefonu adres e – mail
5. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej\*………………………………………………………..
6. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 5 od miejsca wymienionego w pkt. 3 wynosi:

 km. lub czas dojazdu tam i z powrotem środkami komunikacji publicznej wynosi.....................................................................................................................................

1. Nazwa i adres Pracodawcy .....................................................................................................

1. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):..............................zł/m-c.
2. Wnioskowana kwota środków z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania .................................. zł.
3. Koszty zamieszkania jakie wnioskodawca poniesie związku z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE** (z uwzględnieniem sytuacji zawodowej, osobistej oraz indywidualnych potrzeb wnioskodawcy)

 **……………………………………………………………………………………………….**

 **……………………………………………………………………………………………….**

 **……………………………………………………………………………………………….**

 **……………………………………………………………………………………………….**

\* niepotrzebne skreślić

**C. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU**

**PRZYZNANIA WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE**

Proszę zaznaczyć znakiem „X” właściwy kwadrat:

**□** weksel in blanco z poręczeniem wekslowym

**□** poręczenie cywilne ( w przypadku gdy poręczyciel lub jego współmałżonek nie może stawić się osobiście w siedzibie PUP w Sanoku)

Nr rachunku bankowego, na który należy przelać środki w przypadku przyznania bonu na zasiedlenie

**Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 1a** **Kodeksu** **Karnego, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.................................................................

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

1. Przyjmujędo wiadomości, że w przypadku gdy wniosek, jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznaczy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

**.........................................................................**

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

Załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie
bezrobotnej, lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie Poręczyciela o uzyskiwanych dochodach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oraz zaświadczenie o uzyskiwanych przychodach.

 3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (wnioskodawcy i współmałżonka
 w przypadku wspólnoty majątkowej).

**!UWAGA! UTRATA STATUSU OSOBY BEZROBOTNEJ PRZED ROZPATRZENIEM WNIOSKU RÓWNOZNACZNA**

**JEST Z JEGO NEGATYWNYM ROZPATRZENIEM.**