Regulamin

przyznawania bonu na zasiedlenie.

§ 1

W sprawach przyznawania bonu na zasiedlenie zastosowanie mają postanowienia:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.);
2. Kodeksu cywilnego;
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku, działając z upoważnienia Starosty Sanockiego może przyznać osobie bezrobotnej do 30 roku życia bon na zasiedlenie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania bezrobotnego.
2. Ilość przyznanych bonów w danym roku ograniczona jest limitem środków finansowych ustalonych na realizację tego zadania.

§ 3

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku wniosek (na druku udostępnionym przez Urząd).
2. Do wniosku bezrobotny załącza:
3. oświadczenie Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej lub oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej;
4. dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy;
5. klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (podpisaną przez bezrobotnego   
   i współmałżonka w przypadku wspólnoty majątkowej).
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub wypełniony nieprawidłowo Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia, w związku   
   z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
2. z tytułu wykonywania pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
4. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
5. zobowiąże się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Sanockiego, w imieniu którego działa Dyrektor PUP   
    w Sanoku w przypadku:
6. niedostarczenia do Urzędu w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnianiu warunku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu;
7. nieprzedstawienia Urzędowi oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia i nieprzedstawienia oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu wraz   
   z oświadczeniem o spełnianiu warunku o którym mowa w § 4 ust 1, pkt 2 niniejszego Regulaminu;
8. zobowiąże się w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Sanockiego   
   w imieniu którego działa Dyrektor PUP w Sanoku do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeśli w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu udokumentowany okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będzie krótszy niż 6 miesięcy.

§ 5

W celu osiągnięcia wymaganego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1, pkt1 dopuszcza się podjęcie pracy u kilku pracodawców lub u jednego, ale w ramach kilku umów, przy czym umowy te powinny być zawarte w tym samym miesiącu.

§ 6

1. Podczas opiniowania wniosków o przyznanie i ustalenie wysokości bonu na zasiedlenie uwzględnia się w szczególności:
2. aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępność w tut. Urzędzie ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami posiadanymi przez bezrobotnego ubiegającego się  
   o przyznanie bonu;
3. przebieg pracy bezrobotnego oraz miejsce zamieszkania w związku z jej wykonywaniem,   
   w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie. W ww. okresie uwzględnia się miejsce faktycznego zamieszkania, a nie miejsce zameldowania, które decyduje o rejestracji w Urzędzie;
4. uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie, w tym koszty zamieszkania;
5. dotychczasową pomoc uzyskaną przez Wnioskodawcę z Urzędu;
6. źródło finansowania działalności gospodarczej w przypadku, gdy zmiana miejsca zamieszkania związana jest z zamiarem podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego;
7. wysokość środków finansowych, jakimi Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku dysponuje na realizację tego zadania;
8. Opiniowania wniosków dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.

§7

W ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny może otrzymać środki finansowe na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie.

§ 8

Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać w szczególności osoba bezrobotna, która:

1) podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości,  
 w której posiada meldunek stały lub czasowy;

2) zamierza nawiązać stosunek służbowy w policji , w wojsku, w służbie więziennej, Straży  
 Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Ochrony Państwa;

3) zamierza kształcić się w Krajowej Szkole Administracji Publicznej;

4) zamierza zawrzeć umowę stypendialną z klubem sportowym;

5) jako osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej zamierza skorzystać  
 z określonej w art.18 ust.1 ustawy - Prawo Przedsiębiorców możliwości zwolnienia   
 z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy;

6) zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności   
 gospodarczej, a jedynie zamierza podjąć na nowo prowadzoną już działalność gospodarczą;

7) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza  
 terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;

8) utraciła status osoby bezrobotnej przed dniem otrzymania bonu na zasiedlenie;

9) zawarła z Powiatowym Urzędem Pracy w Sanoku umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie  
 w okresie krótszym niż 3 lata, licząc od dnia zawarcia przedmiotowej umowy do dnia  
 złożenia kolejnego wniosku.

§ 9

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 10

1. Podstawą przyznania bonu na zasiedlenie jest umowa zawarta na piśmie pomiędzy Starostą Sanockim w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku,  
   a bezrobotnym, która określa w szczególności:
2. wysokość przyznanych środków w ramach bonu;
3. datę otrzymania bonu;
4. datę wypłaty przyznanych środków;
5. formę zabezpieczenia umowy;
6. zobowiązanie bezrobotnego do:
7. dostarczenia do Urzędu w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku o którym mowa w § 4 ust.1pkt 2;
8. przedstawienia Urzędowi w terminie 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności oraz oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 2;
9. przedstawienia Urzędowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczeń   
   o spełnieniu warunku o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 2;
10. udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu;
11. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Urzędu kwoty bonu  
    w całości w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w § 4 ust.1 pkt 4;
12. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku niespełnienia warunku o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 5.

§ 11

1. Zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie może być:
2. weksel in blanco z poręczeniem osób fizycznych;
3. poręczenie cywilne (w przypadku gdy poręczyciel lub jego współmałżonek nie może stawić się osobiście w siedzibie PUP w Sanoku).
4. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która osiąga dochody w wysokości nie niższej, niż:

1) 5.200,00zł brutto/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej na  
 czas nieokreślony lub określony, co najmniej na 24 miesiące, licząc od dnia ustanowienia

zabezpieczenia;

2) 5.200,00zł brutto/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej   
 lub rolniczej;

3) 3.000,00zł brutto/miesięcznie z tytułu emerytury lub renty przyznanej na okres, co najmniej  
 24 miesiące, licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia.

1. Poręczycielem nie może być:
2. współmałżonek bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie bonu na zasiedlenie, jeżeli nie ma ustanowionej rozdzielności majątkowej;
3. osoba wobec, której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
4. osoba, która poręczała w tutejszym Urzędzie umowy cywilnoprawne (w szczególności: umowę w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, umowę w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie), jeżeli przedmiotowe umowy nie wygasły;
5. osoba, której dochody, po potrąceniu zobowiązań finansowych wobec innych podmiotów nie spełniają warunków określonych w § 11 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
6. osoba prowadząca działalność gospodarczą, która rozlicza się na zasadach innych niż ogólne;
7. osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju;
8. osoba, która rozpoczęła działalność gospodarczą w roku, w którym składany jest wniosek   
   o przyznanie bonu na zasiedlenie;
9. osoba prowadząca działalność gospodarczą, która posiada zaległości wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego;
10. osoba która ukończyła 70 lat życia.
11. Niezależnie od form zabezpieczenia do zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego i współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.
12. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie przez poręczyciela:
13. zatrudnionego na podstawie umowy o pracę - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz zaświadczenia o wynagrodzeniu

potwierdzającego średnią miesięczną wysokość dochodów z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku udostępnionym przez Urząd);

1. prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, nie będącą w likwidacji lub upadłości oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz:
2. zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku;
4. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku

o przyznanie bonu lub PIT za ten okres.

1. prowadzącego działalność rolniczą - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz o niezaleganiu z opłatami w KRUS i Urzędzie Skarbowym;
2. otrzymującego emeryturę lub rentę - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz aktualną decyzję o przyznaniu emerytury lub renty oraz dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące   
   ww. informację, tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość.
3. zaświadczenia o których mowa w pkt 1- 4 ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia.
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi bezrobotny.
5. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu. Ustanowione zabezpieczenie winno gwarantować zwrot środków uzyskanych przez bezrobotnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając wysokość przyznanych środków   
   i możliwość ich ewentualnego zwrotu Dyrektor Urzędu może dopuścić poręczenie przez osoby nie spełniające warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku

Sylwia Niżnik -Perkołup