Regulamin
dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 1

W sprawach dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zastosowanie mają postanowienia:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
2. Kodeksu cywilnego;
3. niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Starosta może zrefundować:
   1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy - dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna , o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy ;
   1) żłobkom lub klubom dziecięcym koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
   2) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
2. Wysokość refundacji o której mowa w ust.1 określona jest w umowie. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Maksymalna wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, ustalona z uwzględnieniem posiadanego przez Urząd limitu środków finansowych Funduszu Pracy oraz budżetów realizowanych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego z zastrzeżeniem ust. 4 wynosi:
   1) 23.000 zł – na stanowisko pracy, na którym zostanie zatrudniony bezrobotny, poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub poszukujący pracy absolwent w wieku powyżej 50 roku życia;
   2) 20.000 zł – na stanowisko pracy, na którym zostaną zatrudnione pozostałe osoby bezrobotne, poszukujące pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub poszukujący pracy absolwenci.

4. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

5. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku w oparciu o wnioski złożone przez podmioty wskazane w ust 1.

§ 3

1. Refundacja dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana z niepublicznemu przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2006 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; z wyłączeniem refundacji przyznawanej jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. z 2018r., poz.1265 z późn. zm.);
   2) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. z 2018r., poz.1265 z późn. zm.);
   3) poszukującego pracy opiekuna , o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy - oznacza to niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej opiekunem;
   4) opiekunie osoby niepełnosprawnej - oznacza to członków rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin

„Za Życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz.1860 z późn. zm.) opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

5) poszukującym pracy absolwencie - oznacza to poszukującą pracy osobę, o której mowa w art.2 ust.1 pkt 21c ustawy, która w okresie 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
6) podmiocie - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r., Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r, poz. 646 z późn. zm.);
7) producencie rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r., o podatku rolnym *(za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej)* lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r., o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1509 z późn. zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992r., o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1036 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
8) niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole - oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r., prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 996 z późn. zm.) – zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”;
9) żłobku lub klubie dziecięcym - oznacza to placówki tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.);
10) podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
11) działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r., Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r, poz. 646 z późn. zm.);
12) przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1270 z późn. zm.);
13) urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku;
14) komisji - oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o zawarcie umów w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
15) członku rodziny - oznacza to: współmałżonka, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo oraz ich współmałżonków, teściów;

16) wyposażeniu stanowiska pracy - oznacza to zorganizowanie przez podmiot, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego nowego stanowiska pracy ;
17) doposażeniu stanowiska pracy - oznacza to dokonanie przez podmiot, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku .

§ 5

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, lub producent rolny, którego siedziba lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta znajduje się na terenie działania Powiatu Sanockiego.

2. Podmiot, przedszkole, szkoła, lub producent rolny, zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku bezrobotnego lub skierowanego opiekuna składa wniosek zawierający w szczególności:
   1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w tym:
      a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
      b) siedzibę i adres, albo miejsce zamieszkania i adres,
      c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
      d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON,
      e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
      f) oznaczenie formy prawnej,
      g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
      h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD.
   2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
   3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
   4) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,
   5) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy,
   6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii,
   7) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów na stanowiskach pracy,
   8) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni lub opiekunowie kierowani do pracy przez Urząd, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust.5 ustawy,
   9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
   10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy.

3. Żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta składa wniosek zawierający w szczególności:
1) informacje wymienione w ust.2 pkt 1, 4-6,9,10
2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych: bezrobotnych opiekunów, poszukujących pracy absolwentów,
3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych: bezrobotnych opiekunów, poszukujących pracy absolwentów,
4) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych: bezrobotnych opiekunów, poszukujących pracy absolwentów,
5) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni opiekunowie, poszukujący pracy absolwenci kierowani do pracy przez Urząd, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust.5 ustawy,

4.Do wniosku podmiot, przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia oraz informację o:

1) niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
4) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej – dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
6) prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku - dotyczy przedszkola lub szkoły,
7) niekaralności w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., – Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.1600 z późn zm.), lub ustawy z dnia 28 października 2002r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźba kary (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 703 z późn.zm.),
8) pomocy *de minimis* w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 362) tj. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* w ciągu bieżącego roku oraz poprzedzających go dwóch lat przed złożeniem wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie ,
9) udzieleniu pomocy *de minimis* wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na

pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543).

10) nieskazaniu w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku prawomocnym wyrokiem sądu za naruszenie przepisów prawa pracy oraz o nieobjęciu postępowaniem wyjaśniającym w tym zakresie;
11) zobowiązanie do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzyma pomoc publiczną.

5.Do wniosku producent rolny dołącza oświadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1 - 4, pkt 7,8,10,11 oraz :

1) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
3) oświadczenie w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 362) tj. wszystkich zaświadczeń o pomocy de *minimis, albo* oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Do wniosku żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają oświadczenia i informacje o których mowa w ust. 4 pkt 2-4,7,10, oraz w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w pkt 8, 9 i 11 oraz o niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

7. Podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny ubiegający się o refundację, oprócz oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 2 - 6 obowiązany jest dołączyć załączniki określone we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy opracowanym przez Urząd.

§ 6

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot, szkołę lub przedszkole łącznie warunków określonych w § 5 ust. 4 i 7 Regulaminu oraz rozliczenia umowy w przypadku uzyskania pomocy publicznej na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Urzędu.
2. Wniosek o refundację może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez producenta rolnego łącznie warunków określonych w § 5 ust. 5 i 7 Regulaminu.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne łącznie warunków określonych w § 5 ust. 6 i 7 Regulaminu oraz rozliczenia umowy w przypadku uzyskania pomocy publicznej na podjęcie działalności ze środków Urzędu.
4. Wniosek o refundację, o którym mowa w ust. 1 - 3 może zostać pozytywnie rozpatrzony w przypadku jeżeli:
   1) jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
   2) Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 7

1. Podczas dokonywanej oceny wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy uwzględnia się m.in.:
   1) celowość zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
   2) możliwość skierowania na tworzone stanowiska pracy bezrobotnych, opiekunów, lub poszukujących pracy absolwentów, spełniających wymogi określone przez wnioskodawcę ;
   3) wysokość limitu środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
   4) dotychczasową współpracę z Urzędem, w szczególności wywiązywanie się z postanowień wcześniej zawartych umów, kontynuowanie zatrudnienia po zakończeniu trwania umów o refundację;
   5) zmiany w poziomie zatrudnienia w okresie 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku na takich samych stanowiskach o refundację których ubiega się Wnioskodawca;
   6) pomoc otrzymaną przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego na utworzenie stanowisk pracy - preferowani będą wnioskodawcy, którzy dotychczas nie korzystali z tej formy pomocy;
   7) proponowany sposób zabezpieczenia umowy;
   8) wyniki kontroli wstępnej.

§ 8

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta może być przyznana, z zastrzeżeniem ust. 2, w szczególności na zakup niezbędnych środków trwałych, urządzeń, maszyn, mebli ściśle związanych z tworzonym stanowiskiem pracy oraz środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bhp oraz wymaganiami ergonomii, w tym zakup samochodu spełniającego jeden z poniższych warunków:

1) pojazdu samochodowego mającego jeden rząd siedzeń, który oddzielony jest od części przeznaczonej do przewozu ładunku ścianą lub trwałą przegrodą;
2) pojazdu samochodowego mającego więcej niż jeden rząd siedzeń, które oddzielone są od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą i u którego długość części przeznaczonej do przewozu ładunków przekracza 50 % długości pojazdu, licząc od dolnej krawędzi przedniej szyby do tylnej krawędzi podłogi przeznaczonej do przewozu ładunków;
3) pojazdu samochodowego, który ma otwartą część przeznaczoną do przewozu ładunków;
4) pojazdu samochodowego, który posiada kabinę kierowcy i nadwozie przeznaczone do przewozu ładunków jako konstrukcyjnie oddzielone elementy pojazdu;
5) minibus/bus do przewozu osób.

Zakup samochodu może być sfinansowany pod warunkiem, że wnioskodawca nie posiada i przez okres trwania umowy nie będzie posiadał w PKD wpisu umożliwiającego równoczesne prowadzenie działalności w zakresie transportu drogowego towarów chyba, że zapewniona zostanie rozdzielność rachunkowa uniemożliwiająca przeniesienie korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis na działalność w sektorze drogowego transportu towarów.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje w szczególności **:**
   1) zakupów, których sprzedającym jest członek rodziny: podmiotu, producenta rolnego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, osoby prowadzącej żłobek , klub dziecięcy, przedszkole, szkołę - ubiegających się o refundację;
   2) zakupów dokonanych przez podmiot, producenta rolnego, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, żłobek, klub dziecięcy, szkołę, przedszkole, od podmiotów, których wnioskodawca jest wspólnikiem lub udziałowcem;
   3) zakupu nieruchomości, lokali użytkowych, innych obiektów niezwiązanych trwale z gruntem ;
   4) kosztów budowy, remontów i części zamiennych;
   5) zakupu towarów i surowców;
   6) zakupu samochodów osobowych;
   7) zakupu pojazdów, w tym przyczep i lawet przeznaczonych do transportu drogowego towarów;
   8) zakupu telefonów komórkowych, nawigacji, urządzeń do klimatyzacji, monitoringu, alarmów;
   9) zakupu automatów do gier, automatów do sprzedaży artykułów spożywczych i przemysłowych;
   10) zakupu środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości, z wyłączeniem działalności w zakresie usług porządkowych oraz stanowisk pracy tworzonych wyłącznie w celu wykonywania zadań w tym zakresie;
   11) leasingu maszyn, urządzeń, pojazdów;
   12) nabycia udziałów w spółkach, obligacji, akcji;
   13) materiałów reklamowo – ofertowych, materiałów biurowych;
   14) opłat administracyjno-skarbowych, koncesji, wynagrodzeń pracowników, składek ZUS, kosztów szkolenia pracowników;
   15) spłaty kredytów, pożyczek;
   16) bieżących kosztów utrzymania lokalu;
   17) kosztów montażu, transportu, przesyłki;
   18) kosztów wyceny;

3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie udzielana w szczególności prowadzącym działalność:
   1) sezonową;
   2) w zakresie handlu obwoźnego;
   3) typu biura kredytowego, pożyczkowego, punktów kasowych (opłat) bez współpracy z bankiem;
   4) lombardową;
   5) handlu środkami odurzającymi;
   6) salony gier hazardowych;

§ 9

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Urząd powiadamia podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

§ 10

1. Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa się w umowie cywilno-prawnej.
2. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie do:
   1) utworzenia stanowiska pracy poprzez jego wyposażenie lub doposażenie oraz przedłożenia Urzędowi rozliczenia zawierającego:
      a) zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w „Szczegółowej specyfikacji wydatków" z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, w terminie określonym umową, nie dłuższym niż 45 dni od dnia zawarcia umowy.
      W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu utworzenia stanowiska pracy i przedłożenia rozliczenia.
      Rozliczenie nie może zawierać wydatków na finansowanie których podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkoła, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.
      b) informację czy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, ma prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
   2) zatrudnienia bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta skierowanego przez Urząd i przedłożenia umowy o pracę, w terminie określonym umową, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od przedłożenia Urzędowi rozliczenia o którym mowa w ust.2 pkt 1,
   3) umożliwienia przeprowadzenia przez Urząd kontroli celem stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia,
   4) zawarcia przez:
      a) podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanym opiekunem, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy i do faktycznego zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanych osób przez okres co najmniej 24 miesięcy;

b) żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym opiekunem, lub skierowanym poszukującym pracy absolwentem umowy o pracę, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy i do faktycznego zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanych osób przez okres co najmniej 24 miesięcy;

5) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
6) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu całości otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków w przypadku:
   a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1- 9 , ust. 5 i 6 Regulaminu,
   b) naruszenia pozostałych warunków umowy,
7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków:
   a) zatrudniania przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres co najmniej 24 miesięcy,
   b) zatrudniania przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów łącznie przez okres co najmniej 24 miesięcy,
   c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na konto Urzędu w terminie:

   a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

   b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola szkoły lub producenta rolnego w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 11

1. Refundacja dokonywana jest na wniosek podmiotu żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego pod warunkiem:
   1) dokonania rozliczenia o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, udokumentowania poniesionych wydatków oraz przedłożenia informacji, czy

podmiot, żłobek, klub dziecięcy przedszkole, szkoła podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny ma prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,

2) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego dla którego ustalono profil pomocy II na podstawie art. 33 ust. 2c, pkt 2 ustawy, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, z zastrzeżeniem, że na utworzone stanowisko pracy nie będą kierowane przez Urząd:
   a) osoby zatrudnione lub wykonujące inną pracę zarobkową u danego wnioskodawcy w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz każdorazowo w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed dniem wydania skierowania, z wyłączeniem osób zatrudnionych lub wykonujących inną pracę zarobkową w ramach umów nie dłuższych niż 1 miesiąc;
   b) małżonek, zstępni, wstępni wnioskodawcy oraz inne osoby o których mowa w pkt 2 pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
   c) osoby, które uzyskały status bezrobotnego w okresie krótszym niż 7 dni przed wydaniem skierowania.

   W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego Dyrektor Urzędu może odstąpić od wymogów określonych w pkt 2 lit. a) -c).
3) ustanowienia określonego umową zabezpieczenia,
4) nie zmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązywania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego oraz na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji,
5) spełnieniu innych warunków określonych w umowie.

2. Dyrektor Urzędu na wniosek podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji zakupów, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska.
3. Wymaganymi dokumentami przy rozliczaniu wydatkowania przyznanych środków są faktury oraz rachunki wystawione przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, wraz z potwierdzeniami zapłaty. Faktury oraz rachunki powinny jednoznacznie identyfikować zakupiony sprzęt.
4. W przypadku gdy płatność dokonywana jest przelewem podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny zobowiązany jest do przedstawienia dowodu zapłaty.

   W rozliczeniu nie będą uwzględniane wydatki poniesione w formie paragonów fiskalnych i faktur uproszczonych.

   Jeżeli jednorazowa wartość transakcji potwierdzającej dokonanie zakupów, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15000 zł podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkoła, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny - zobowiązany jest dokonywać zapłaty za pośrednictwem rachunku płatniczego.
5. Jeżeli w ramach środków uzyskanych z Urzędu dokonano zakupu za granicą podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkoła, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi podmiot żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkoła, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny.

6. W przypadku zakupu pojazdu należy dostarczyć do Urzędu dowód rejestracyjny nabytego pojazdu wystawiony na podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego.
7. Urząd może zażądać wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego zakupów dokonanych w ramach zawartej umowy o refundację w przypadku, gdy ich wartość budzi zastrzeżenia. Koszty wyceny ponosi podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkoła, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny.
8. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywane w kwotach brutto, z zastrzeżeniem zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
9. Refundacja polega na przekazaniu środków na rachunek bankowy podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego w terminie 30 dni, po złożeniu wniosku o którym mowa w ust.1.
10. Podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkoła, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny, który otrzymał środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zobowiązany jest do nieoddawania w posiadanie zależne osobom trzecim, sprzedaży likwidacji wyposażenia sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków do czasu wygaśnięcia umowy, z wyjątkiem, gdy chodzi o wymianę (zastąpienie) wyposażenia zlikwidowanego, czy sprzedanego nowym spełniającym te same funkcje i nie mniejszej wartości.
11. Naprawy lub zakupu nowego wyposażenia w przypadku utraty, zniszczenia wyposażenia zakupionego ze środków przyznanej refundacji, spełniającego te same funkcje i nie mniejszej wartości.

§ 12

1. Zabezpieczeniem zwrotu środków przyznanych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:
   1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
   2) poręczenie, tylko w sytuacji, gdy poręczyciel nie może stawić się w Urzędzie;
   3) gwarancja bankowa;
   4) zastaw na prawach lub rzeczach;
   5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania środkami;
   6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są:
   1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
   2) gwarancja bankowa;
   3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania środkami;
   4) poręczenie (tylko w przypadkach, gdy poręczyciel lub współmałżonek poręczyciela nie mogą stawić się osobiście w siedzibie PUP w Sanoku).
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która osiąga dochody w wysokości nie niższej, niż:
   1) 2.500,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia;

2) 2.500,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub rolniczej;
3) 1.500,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu emerytury lub renty przyznanej na okres, co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia.

4. Suma dochodów miesięcznych poręczycieli, stanowiących zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków, nie może być niższa niż 25% kwoty wnioskowanych środków.
5. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.
6. Dopuszcza się poręczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez osoby prawne.
7. Poręczycielem nie może być:
   1) współmałżonek podmiotu, współmałżonek osoby prowadzącej żłobek, klub dziecięcy przedszkole lub szkołę, współmałżonek podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą, ubiegającego się o refundację, jeżeli nie ma ustanowionej rozdzielności majątkowej;
   2) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
   3) pracownik podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego ubiegającego się o refundację, z wyjątkiem osób posiadających dochody w wymaganej wysokości z innego źródła;
   4) osoba, która ukończyła 70 rok życia;
   5) osoba wobec, której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
   6) osoba która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz osoba, która poręczała w urzędzie umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie), jeżeli przedmiotowe umowy nie wygasły;
   7) osoba, która posiada wysokie zobowiązania finansowe wobec innych podmiotów w stosunku do osiąganych przez nią dochodów;
   8) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która ze względu na sposób rozliczania nie jest w stanie udokumentować wysokości osiąganych dochodów;
   9) osoba, która posiada zaległości wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.
8. Niezależnie od form zabezpieczenia do zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy konieczna jest zgoda współmałżonka podmiotu, współmałżonka osoby prowadzącej żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub współmałżonka producenta rolnego prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą i poręczycieli wyrażona podpisem w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.
9. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
   1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz aktualnego zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego średnią miesięczną wysokość dochodów z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku udostępnionym przez Urząd);
      a) przez poręczyciela prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą nie będącą w likwidacji lub upadłości, oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz :zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
      b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku;

c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub PIT za ten okres;

3) przez poręczyciela prowadzącego działalność rolniczą oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz o niezaleganiu z opłatami w KRUS i Urzędzie Skarbowym;
4) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę: oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych, aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury lub renty oraz dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące ww. informację, tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość.
5) przez poręczyciela będącego osobą prawną:
   a) sprawozdania finansowego za rok poprzedzający złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
   b) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
   c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku.

10. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w § 12 ust.1 pkt 6 Regulaminu, podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producent rolny zobowiązany jest do przedłożenia informacji majątkowej, wykazu składników majątkowych z których można dochodzić należności w przypadku nierealizowania postanowień umowy, zaświadczenia z ZUS/KRUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach.

11. W przypadku zabezpieczeń o których mowa § 12 ust.1 pkt 3 - 6 Regulaminu, kwota zabezpieczenia i okres na który zostają ustanowione muszą gwarantować zwrot przyznanej refundacji wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.

12.Zaświadczenia o których mowa w § 12 ust. 9 i 10 Regulaminu ważne są 1 miesiąc od daty ich wystawienia.

13.Koszty zabezpieczenia ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek, klub dziecięcy producent rolny lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

14.Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu. Ustanowione zabezpieczenie winno gwarantować zwrot środków uzyskanych przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.

15.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając wysokość przyznanych środków i możliwość ich ewentualnego zwrotu Dyrektor Urzędu może dopuścić poręczenie przez osoby nie spełniające warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 13

Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku i inne upoważnione jednostki mają prawo dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy.
Kontrola może odbywać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz w miejscu prowadzenia działalności przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego, któremu dokonano refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy .

§ 14

Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi po:

1. udokumentowaniu przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego, utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją i faktycznego zatrudniania przez okres co najmniej 24 miesięcy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy bezrobotnego skierowanego przez Urząd;
2. złożeniu przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego, oświadczenia potwierdzającego brak odzyskania równowartości podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w przypadku, gdy zwrot podatku VAT nie został dokonany;
3. zwolnienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o refundację nastąpi po rozliczeniu umowy na wniosek podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego;
3. jeżeli zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy był weksel, a podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkoła, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny nie odbierze go w wyznaczonym terminie, Urząd dokona komisyjnego zniszczenia weksla.