



PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA ROK 2024

Aktualizacja na dzień 31.10.2024 r.

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany czas trwania (w godz.)	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone	Źródło finansowania	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia
1.	Magazynier z obsługą wózka widłowego (egzamin UDT)	Organizacja prac magazynowych, dokumentacja magazynowa, ewidencja towarów i inwentaryzacja, obsługa programu fakturującego, budowa i obsługa wózka jezdniowego, warunki bezpiecznej pracy	10	zrealizowane	Ok. 80 godz.	- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sanoku spełniające warunek określony w ustawie o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, - pozytywny wynik badań lekarskich.	FP	egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego	- Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kwalifikacji - Zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
2.	Pracownik handlowy z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego	Profesjonalna obsługa klienta, bezpieczeństwo i higiena pracy, techniki sprzedaży, obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego.	12	zrealizowane	Ok. 40 godz.	- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sanoku spełniające warunek określony w ustawie o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy,	FP	NIE	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kwalifikacji
3.	Cyfrowe Kompetencje	Uzupełnienie kompetencji cyfrowych zgodnie z rekomendacjami Komisji Europejskiej w postaci „Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli – DigComp”	15	zrealizowane	W zależności od poziomu zaawansowania	Osoby bezrobotne do 30 roku życia, zarejestrowane w PUP w Sanoku spełniające warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.	FP	NIE	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kwalifikacji

4.	Szkolenie z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej	- organizacyjno-prawne podstawy zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, - podstawy księgowości i finansów, w tym zagadnienia podatkowe, - zarządzanie i marketing, - komputer i Internet w biznesie.	max 50	I – IV kw. w grupach od 5 do 14 osobowych	ok. 24 godz. ok. 3 dni.	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej	FP	NIE	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kwalifikacji
5.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	Zgodnie z rekomendowanym przez Ministerstwo ds. pracy programem szkolenia „Szukam pracy”	10	zrealizowane	80 godz.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sanoku spełniające warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	FP	NIE	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kwalifikacji

Plan szkoleń może ulec zmianie w zależności od aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy i możliwości finansowych Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.

Urząd zastrzega sobie możliwość zmiany planu szkoleń w zakresie tematu szkolenia, ilości uczestników lub terminu rozpoczęcia szkolenia bądź rezygnacji z niego.

O skierowanie na szkolenie będzie mogła ubiegać się osoba zarejestrowana w Urzędzie, po złożeniu wniosku i uzasadnieniu celowości tego szkolenia.

Zgłoszenie osoby zainteresowanej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie grupowe.

Informacje o prowadzonych naborach będą udostępniane na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.sanok.praca.gov.pl.

O terminach realizacji poszczególnych grup szkoleniowych Urząd będzie informował pisemnie bądź telefonicznie wyłącznie osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu.

Osoby zainteresowane proszone są o kontakt ze **specjalistą ds. rozwoju zawodowego Budynek A, I piętro pok. nr 3, tel. 13 46 570 61, 13 46 570 47**