......................................................... Sanok, dnia …...................................

*nazwisko i imię*

.......................................................... **Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku**

*adres zamieszkania* **ul. Rymanowska 20 A,**

**38-500 Sanok**

..........................................................

*PESEL*

# W N I O S E K

**W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU**

**KOMUNIKACJĄ ZBIOROWĄ**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z poźn.zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania, przez okres odbywania stażu.

Zgodnie ze skierowaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku podjęłam/ąłem (podejmę) z dniem:. ...............................staż w................................................................................................................................................

……….......................................................................................................................................................................... */nazwa oraz adres organizatora stażu/*

Jednocześnie oświadczam, że poniesiony przeze mnie koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem komunikacji zbiorowej, ……………………………………………………………………………….................................................

*/nazwa przewoźnika/*

na trasie ………………………………………………………………………………………….…………………..…

*/miejsce zamieszkania – miejsce odbywania stażu – miejsce zamieszkania/*

wynosić będzie:…......................... zł miesięcznie.

Należną kwotę refundacji proszę przekazywać na rachunek bankowy (nr konta i nazwa banku):

…………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania tut. Urzędu o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.**

**Pouczenie:**

-zwrot kosztów przejazdu może być dokonywany jeżeli poniesione koszty przejazdu środkami komunikacji zbiorowej wynosić będą więcej niż 90 zł w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot, w tym za okres niepełnego miesiąca (rozpoczęcie, zakończenie stażu),

-zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu na staż w granicach administracyjnych tylko jednej miejscowości,

-przy dokonywaniu zwrotu kosztów przejazdu uwzględnia się przejazdy najtańszym, dogodnym środkiem komunikacji zbiorowej,

-zwrot kosztów przejazdu przysługuje od dnia złożenia wniosku (nie wcześniej niż od dnia podjęcia ww. formy pomocy),

-osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest do dokonywania zakupu biletów miesięcznych,

-bilet miesięczny musi zawierać takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania pasażera/nabywcy biletu, miesiąc/daty określające okres ważności biletu, trasę przejazdu oraz cenę. Brak ww. informacji na wystawionym bilecie skutkować będzie odmową zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu za wnioskowany miesiąc,

- w przypadku jeżeli przewoźnik nie prowadzi sprzedaży biletów miesięcznych w formie papierowej rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów odbywa się na podstawie faktur lub rachunków od przewoźnika za przejazd na danej trasie (faktura/rachunek muszą być wystawione na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu, zawierać dane zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami, a dodatkowo określać miesiąc i trasę przejazdu. W przypadku braku możliwości weryfikacji trasy przejazdu na podstawie faktur lub rachunków osoba ubiegająca się o zwrot składa oświadczenie o zgodności ceny biletu z trasą przejazdu na staż i z powrotem),

-w przypadku rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu za niepełny miesiąc, w którym następuje podjęcie lub zakończenie stażu, jeżeli ustalony umową okres nie obejmuje pełnych miesięcy, koszty przejazdu udokumentować można przedkładając bilety jednorazowe (2 szt. tam i z powrotem), odzwierciedlające faktyczną trasę przejazdu. Bilety muszą być czytelne i podlegają weryfikacji pod względem zgodności trasy przejazdu, daty i godziny. W przypadku braku możliwości weryfikacji trasy przejazdu na podstawie przedłożonych biletów, ubiegający się o zwrot kosztów składa oświadczenie o zgodności ceny biletu z trasą przejazdu na staż i z powrotem,

-osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest do składania comiesięcznie „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do miejsca stażu” na druku ustalonym przez tutejszy Urząd (do pobrania na stronie internetowej Urzędu) wraz z załącznikami.

**W przypadku nieukończenia stażu z własnej winy bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez PUP kosztów przejazdu.**

**…………………………………..**

Podpis wnioskodawcy