|  |
| --- |
|  |

......................................................... Sanok, dnia …...................................

 *nazwisko i imię*

.......................................................... **Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku**

 *adres zamieszkania* **ul. Rymanowska 20 A**

 **38-500 Sanok**

..........................................................

 *PESEL*

# W N I O S E K

**W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU**

**PRYWATNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU**

**…………………………..**

**/rodzaj pojazdu/**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania, przez okres odbywania stażu.

Zgodne ze skierowaniem Powiatowego Urzędu Pracy podjęłam/ąłem (podejmę) z dniem:. .....................................
staż w …..........................................................................................................................................................................

……….......................................................................................................................................................................... , */nazwa oraz adres organizatora stażu/*

Jednocześnie oświadczam, że:

koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej\*/brak komunikacji zbiorowej\*

na trasie …………………………………………..………………………………………………………………….

*/miejsce zamieszkania – miejsce odbywania stażu – miejsce zamieszkania/*

………………………………………………….……………………………………………………………………..

*/nazwa przewoźnika/*

wynosi: ....................................... zł miesięcznie.

Należną kwotę refundacji proszę przekazywać na rachunek bankowy (nr konta i nazwa banku):

………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania tut. Urzędu o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.**

**Pouczenie:**

- zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu może być dokonywany tylko w szczególnych przypadkach, jeżeli wnioskodawca ze względu na rozkład czasu odbywania stażu lub miejsce jego odbywania nie ma możliwości lub ma utrudniony dojazd środkami komunikacji zbiorowej z zastrzeżeniem, że koszt przejazdu środkami komunikacji zbiorowej na wnioskowanej trasie wynosi więcej niż 90 zł miesięcznie w tym za okres niepełnego miesiąca (rozpoczęcie, zakończenie stażu),

- zwrot kosztów przejazdu na staż nie przysługuje w przypadku przejazdu na staż w granicach administracyjnych tylko jednej miejscowości,

- zwrot kosztów przejazdu przysługuje od dnia złożenia wniosku ( nie wcześniej niż od dnia podjęcia stażu),

-osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest do składania comiesięcznie „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do miejsca stażu” na druku ustalonym przez tutejszy Urząd (do pobrania na stronie internetowej Urzędu) wraz

z dokumentami potwierdzającymi zakup przez Wnioskodawcę paliwa w rozliczanym okresie, tj. oryginałami faktur lub rachunków.

**W przypadku nieukończenia stażu z własnej winy bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanych przez PUP kosztów przejazdu.**

**\*niewłaściwe skreślić**

 **…………………………………..**

 podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Uzasadnienie konieczności przejazdu na staż prywatnym środkiem transportu;
2. Zaświadczenie o cenie biletu miesięcznego;
3. Umowa użyczenia pojazdu w przypadku gdy nie jest on własnością wnioskodawcy;
4. Rozkład jazdy komunikacji zbiorowej na danej trasie;
5. Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu /oryginał do wglądu pracownika PUP/;
6. Kserokopia prawa jazdy/oryginał do wglądu pracownika PUP/.