|  |  |
| --- | --- |
|  | Powiatowy Urząd Pracy w Sanokuul. Rymanowska 20A, 38-500 Sanok, tel. 13 46 57 000, fax 13 46 57 001e-mail: sekretariat@sanok.praca.gov.pl, [www.sanok.praca.gov.pl](http://www.sanok.praca.gov.pl)skrytka ePUAP: /PUP\_SANOK/SkrytkaESP |

*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania bonu szkoleniowego*

..........................................................

imię i nazwisko

...............................................................

PESEL

……………………………………………………………

nr telefonu

### Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia

Oświadczam, że w ciągu 30 dni od dnia ukończenia szkolenia/szkoleń ………………….…………...……………….………….……………………………………………………….……………………..………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................................

zamierzam podjąć działalność gospodarczą w zakresie

………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 *opis planowanej działalności*

i prowadzić ją przez okres nie krótszy niż3 miesiące.

……………………………………….…………………………….

*czytelny podpis*

**UWAGA!**

**Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania będzie brane pod uwagę w przypadku ubiegania się o inne formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku.**