………………………………..

/imię i nazwisko/

………………………………..

/adres zamieszkania/

………………….…………….

/PESEL/

………………………………..

/nr dow. osobistego/

**Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych**

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 i 1a. kk. (§ 1 „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”).

§ 1a. „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”), - oświadczam, że aktualnie posiadam niżej wymienione dochody oraz zobowiązania finansowe: \*

**\*) W przypadku braku dochodów lub zobowiązań finansowych należy wpisać „nie dotyczy” we wszystkich rubrykach.**

Dochody

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł** | **Nazwa zakładu pracy, firmy** | **Kwota (brutto)** |
| Umowy o pracę |  | Średnie miesięczne wynagrodzenie z okresu ostatnich 3 miesięcy: |
| Działalności gospodarczej |  | Dochód z roku poprzedzającego złożenie wniosku: |
| Emerytury, renty | NIE DOTYCZY | Wysokość świadczenia z ostatniego miesiąca przed złożeniem wniosku: |

Pożyczki, kredyty

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa banku** | **Cel** | **Kwota pożyczki (w zł)** | **Okres spłaty (od - do)** | **Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia** | **Kwota pozostała do spłaty** | **Zabezpieczenie** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Zaległości podatkowe:**

(kwota)

**Zaległości wobec ZUS:**

(kwota)

**Inne zobowiązania finansowe:**

( kwota)

**Udzielone poręczenia w PUP Sanok** (dot. umów o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia /doposażenia stanowiska pracy).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby / Nazwa Firmy** | **Kwota (w zł)** | **Data udzielonego poręczenia** | **Czy umowa wygasła TAK/NIE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ……………….… …………………………………………

/podpis osoby składającej oświadczenie/

/miejscowość, data/

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

* 1. Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts)  z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dz.Urz.UE L Nr119/1) zwane dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku, ul. Rymanowska 20A, 38-500 Sanok, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, dane kontaktowe: numer telefonu 134657011, fax 134657001, adres email sekretariat@sanok.praca.gov.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych - dane kontaktowe: adres email: iod@sanok.praca.gov.pl
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do ustawy oraz na podstawie innych przepisów prawa, w celu realizacji zadań z nich wynikających.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi, tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, a także w zakresie wynikającym z przepisów: prawo do przeniesienia danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w związku z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz jej aktów wykonawczych. W przypadku niepodania danych osobowych, nie jest możliwa realizacja zadań ustawowych, w tym zapewnienie pomocy określonej w ustawie, prowadzenie postępowań kontrolnych, wydawanie decyzji, weryfikacja uprawnień i danych.

…………………… …………………………………………

 data (czytelny podpis i nr PESEL)