

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku z dnia 01.09.2021 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Uczestników ostatecznych do Projektu „*Aktywnie na rynku pracy*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Aktywnie na rynku pracy*”.
2. **Organizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku.
3. **Uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki wymienione w § 4 która złożyła formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie.

Informacje o projekcie

§ 3.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2021 r. do 31.03.2023 r.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych w wieku 30 lata i więcej zarejestrowanych w PUP w Sanoku.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - 1) Pośrednictwo pracy poprzedzone przygotowaniem/aktualizacją Indywidualnego Planu Działania:
 - rekrutacja
 - przyjmowanie kwestionariuszy zgłoszeniowych
 - przygotowanie/aktualizacja IPD
 - wizyta u doradcy zawodowego
 - przyjmowanie oświadczeń od uczestników projektu
 - 2) Realizacja staży dla uczestników projektu;
 - 3) Realizacja prac interwencyjnych dla uczestników projektu.

Biuro Projektu mieści się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku, ul. Rymanowska 20A, 38-500 Sanok, tel. (13) 47 570 11, www.sanok.praca.gov.pl, e-mail: sekretariat@sanok.praca.gov.pl

Warunki uczestnictwa

§ 4.

1. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów związanych z prawidłowym udziałem w projekcie.
2. Uczestnikiem może zostać osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku jako osoba bezrobotna w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) należąca do jednej z grup:
 - osoby od 50 roku życia;
 - osoby długotrwale bezrobotne (tj. nieprzerwanie 12 miesięcy pozostawania bez pracy);
 - kobiety;
 - osoby niepełnosprawne;
 - osoby o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne);
 - rolnicy lub członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku jako osoby bezrobotne w wieku 30 lat i więcej należących do jednej z grup:
 - 1) osoby od 50 roku życia;
 - 2) osoby długotrwale bezrobotne (tj. nieprzerwanie 12 miesięcy pozostawania bez pracy);
 - 3) kobiety;
 - 4) osoby niepełnosprawne;
 - 5) osoby o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne);
 - byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 należących do jednej z grup:
 - 1) osoby od 50 roku życia;
 - 2) osoby długotrwale bezrobotne (tj. nieprzerwanie 12 miesięcy pozostawania bez pracy);
 - 3) kobiety;
 - 4) osoby niepełnosprawne;
 - 5) osoby o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne);
3. Projekt zakłada priorytetowo udział w projekcie dla osób zamieszkujących na obszarze miasta Sanoka.

Zasady rekrutacji

§ 5.

1. Rekrutacja odbywa się w dwóch dwumiesięcznych okresach (pierwszy w 2021 r. drugi w 2022 roku – każdorazowo informacja o terminie rekrutacji ukaże się na stronie internetowej PUP Sanok)
2. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku oraz na stronie internetowej www.sanok.praca.gov.pl
3. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane na bieżąco u doradców klienta lub e-mailem na adres sekretariat@sanok.praca.gov.pl
4. Procedura rekrutacyjna Uczestników Projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) Przyjmowanie Kwestionariuszy zgłoszeniowych do projektu;
 - 2) Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności (wg. wagi punktowej);
 - 3) Wizyta u doradcy zawodowego- w przypadku zakwalifikowania się do projektu;
 - 4) Podpisanie oświadczeń uczestnika projektu.
 - 5) Realizowany w przypadku pozytywnego wyniku etapów poprzednich oraz pozytywnego rozpatrzenia wniosków złożonych na poszczególnych formach wsparcia – realizacja staży/prac interwencyjnych.
 - 6) sporządzenie wykazu Uczestników ostatecznych, ewentualnie: listy rezerwowej Kandydatów na Uczestników ostatecznych oraz listę Kandydatów niezakwalifikowanych wraz z podaniem przyczyny;
 - 7) poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną (zgodnie ze sposobem podanym w kwestionariuszu zgłoszeniowym);
4. Niekompletny formularz rekrutacyjny lub zawierający uchybienia formalne takie jak brak podpisu Kandydata, brak wymaganych w dokumentach danych, szablony dokumentu niezgodny z wymaganym formatem (inny niż pobrany z siedziby Urzędu lub strony internetowej) zostanie rozpatrzony po jego uzupełnieniu przez Kandydata.
5. W przypadku uzupełnienia formularza rekrutacyjnego, za datę jego złożenia będzie uznana data ostatniego uzupełnienia.
6. W miejsce Uczestnika ostatecznego, który zrezygnuje z udziału w Projekcie i zostanie skreślony z listy, zostanie przyjęty kandydat z listy rezerwowej o ile stopień zaawansowania realizacji projektu pozwoli na jego efektywne ukończenie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa.

Zasady równościowe

§ 6.

1. Rekrutacja Uczestników ostatecznych Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci.

2. Dla osób niedowidzących (po zgłoszeniu telefonicznie potrzeby), dokumenty aplikacyjne/projektowe udostępnione zostaną w wersji z powiększoną czcionką.
3. W razie uzasadnionej potrzeby (na podstawie przedłożonych dokumentów poświadczających niepełnosprawność we wskazanym zakresie) dokumenty stworzone zostaną w wersji pisanej alfabetem Braille'a lub na nośniku elektronicznym nagrane zostanie tłumaczenie na język migowy.

Postanowienia końcowe

§ 7.

4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
5. Organizator ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych przez Kandydata, sprawdzając je w odpowiednich instytucjach lub żądając przedłożenia niezbędnych dokumentów.
6. Liczba punktów jaką otrzyma kandydat będzie dokonana na podstawie kryteriów:
 - 1) miejsce zamieszkania na terenie miasta Sanoka -2 pkt;
 - 2) niepełnosprawność – 2 pkt;
 - 3) osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt;
 - 4) osoby od 50 roku życia – 1 pkt;
 - 5) niskie kwalifikacje – 1 pkt;
 - 6) kobieta – 1 pkt;
 - 7) rolnicy lub członkowie ich rodzin zamierzający odejść z rolnictwa – 1 pkt;
 - 8) byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WP na lata 2014-2020 – 1 pkt.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
9. Regulamin będzie dostępny w Biurze Projektu (bud. A, pok.nr 6) oraz na stronie internetowej Organizatora.
10. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.
11. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane będą zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1100 z późn.zm.)
12. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny;
 - 2) załącznik nr 2 Karta oceny punktowej Kandydata;
 - 3) załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) załącznik nr 4 Oświadczenie uczestnika projektu – nie brania udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej;

- 5) załącznik nr 5 Oświadczenie uczestnika projektu – potwierdzenia zgodności danych podanych w formularzu rekrutacyjnym.

Zatwierdzam

Wojciech Wydrzyński
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sanok

