....

(pieczęć nagłówkowa organizatora) (miejscowość, data)
Gminy, Powiatu

WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. , poz. 864).

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.

Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.

Wniosek powinien być prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Nazwa organizatora robót, ...
.....
.
2. Adres siedziby organizatora robót .....
.....
.
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
.....
.
4. Nr REGON _|_|_|_|_|_|_|_|_| Nr NIP _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|.
5. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności.....
.....
.

II. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

1. Pełna nazwa pracodawcy .....
.....
.
2. Adres siedziby pracodawcy, telefon .....
.....
.
.....
.
3. Miejsce prowadzenia działalności .....

4. Nr. REGON _|_|_|_|_|_|_|_|_| Nr NIP _|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Klasa PKD_|_|_|_|

5. Nazwa banku i nr
konta.....

nr _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej
działalności .....

7. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego_|_|_|

8. Źródła finansowania wykonywanych prac:
- środki samorządu terytorialnego.....…..... .....zł
- budżetu państwa..... .....zł
- funduszy celowych..... ….....zł
- organizacji pozarządowych..... ….....zł
- spółek wodnych i ich związków..... ….....zł

9. Osoby reprezentujące pracodawcę:

....

(imię i nazwisko) *(stanowisko)*

....

(imię i nazwisko) *(stanowisko)*

10. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP Sanok:

....
.

(imię i nazwisko) *(stanowisko)* *(telefon)*

III. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH:

1. Proponowana liczba bezrobotnych do zatrudnienia w ramach robót
publicznych .....

2. Stanowiska, na jakich zostaną zatrudnione osoby bezrobotne:

a/..... ilość osób .....

b/.....ilość osób.....

3. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje do zatrudnienia
bezrobotnych: .....

.....
.

4. Dodatkowe wymagania w stosunku do skierowanych
bezrobotnych: .....

.....
.

5. Wnioskowany okres zatrudnienia bezrobotnych (liczba miesięcy) .....

od dnia ..... **do dnia** .....

6. Miejsce zatrudnienia bezrobotnych: .....

.....
.

7. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.

8. Określenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia jakie będą otrzymywać bezrobotni: .....

.....
.

9. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia za każdego zatrudnionego w ramach robót publicznych : **(właściwe zaznaczyć znakiem X)**

□ 1.700,- zł oraz składka ZUS od wskazanej kwoty dla ..... osób bezrobotnych poniżej 50 roku życia.
□ 2.000,- zł oraz składka ZUS od wskazanej kwoty dla ..... osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

10. Określenie zakresu świadczeń poza płacowych jakie będą przysługiwać zatrudnionym bezrobotnym

.....
.
.....
.
.....
.

11. Liczba bezrobotnych ..... przewidzianych do zatrudnienia przez pracodawcę po upływie okresu ich zatrudnienia w ramach robót publicznych, przez okres ..... miesięcy.

Oświadczam że:

1. **zalegam /nie zalegam[1]** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. **zalegam / nie zalegam[1]** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem / nie zostałem[1]** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania na podstawie art. 233 § 1 i 1a. Kodeksu Karnego, zgodnie z treścią którego: „§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym,
podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

1 niepotrzebne skreślić

....
(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy,Powiatu) (podpis i pieczęć Wójta, Burmistrza, Starosty)

Załączniki:
1. Aktualny dokument poświadczający formę prawną pracodawcy.
2. Zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON, NIP.
3. Dokumenty potwierdzające źródła finansowania w/w prac.
4. Harmonogram robót publicznych planowanych do wykonania przez osoby bezrobotne.

Uwaga ! kopie i kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane