Lista obecności na stażu za miesiąc…….…… 20.… r.

Pieczęć Organizatora

Umowa nr UmSTAZ/…./0…… z dnia ……………… Nr sprawy: PP.6200………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień miesiąca** |  |  |  | **LISTĘ OBECNOŚĆI NALEŻY PROWADZIĆ NA BIEŻĄCO.**  W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić  ją podpisem i pieczęcią Organizatora stażu.  **Organizator stażu zobowiązany jest do:**  - przedkładania do Urzędu co miesiąc listy obecności na stażu  (wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych), opatrzoną podpisem  i pieczęcią Organizatora nie później niż do 5-go dnia każdego następnego miesiąca;  - udzielania w okresie odbywania stażu na wniosek bezrobotnego  2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.  Osoba bezrobotna nabywa prawo do 2 dni wolnych sukcesywnie  po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.  **W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne  nie przysługują !**  **Oznaczenia na liście obecności:**  **W – dzień wolny** udzielony na pisemny wniosek bezrobotnego (wniosek o dzień wolny należy dołączyć do listy obecności);  **C – choroba stażysty lub opieka**  (osoba bezrobotna zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy  o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia ZUS ZLA i dostarcza oryginał zaświadczenia Urzędowi Pracy w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia); Uwaga: Bezrobotny nie musi przedkładać/dostarczać zaświadczenia, o którym wyżej mowa, jeżeli zostało wystawione elektronicznie.  **NN – nieobecność nieusprawiedliwiona** (o takiej nieobecności należy niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy);  **Dzień wolny od pracy (np. sobota, niedziela, święto) należy wykreślić z listy obecności.** |
| **1. (imię i nazwisko)** | **2. (imię i nazwisko)** | **3. (imię i nazwisko)** |
| **Podpis stażysty** | **Podpis stażysty** | **Podpis stażysty** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |

………………………………………..

**podpis i pieczęć imienna Organizatora**