

8. Data rejestracji w PUP w Sanoku:

9. Wykształcenie: /podać nazwę szkoły, zawód, specjalność/

odbyte kursy, szkolenia:

posiadane uprawnienia, licencje, certyfikaty, zezwolenia, koncesje:

10. Prawo jazdy kat.

/w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zakupu pojazdu - dołączyć kserokopię prawa jazdy/

11. Przebieg pracy zarobkowej w kraju i za granicą:

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia /od do.../
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

12. Czy korzystał/ła Pan/i z form wsparcia finansowanych ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego?: Tak/Nie*

- a. staże i przygotowanie zawodowe
- b. jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
- c. szkolenia.....
- d. zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy (doposażenie)
- e. prace interwencyjne
- f. robotypubliczne

4. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania*:

/w przypadku nierealizowania postanowień umowy/

a/ weksel z poręczeniem wekslowym /aval/

d/ gwarancja bankowa

b/ poręczenie

e/ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

c/ zastaw na prawach lub rzeczach

f/ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

*właściwe zaznaczyć

Zabezpieczenie określone w pkt. b stosuje się w przypadku gdy poręczyciel i jego współmałżonek nie może stawić się osobiście w siedzibie PUP w Sanoku.

Wybierając zabezpieczenia wymienione w pkt. **a** oraz **b** należy do wniosku dołączyć wypełnione „Oświadczenie Poręczyciela o uzyskiwanych dochodach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych” na druku wymaganym przez Urząd oraz w przypadku osób:

- o osiągających dochód z tytułu umowy o pracę – zaświadczenie o zarobkach na druku ustalonym przez Urząd;
- o osiągających dochód z tytułu emerytury/renty- decyzję o przyznaniu emerytury/renty oraz dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia /np. odcinki przekazu pocztowego, wyciąg z rachunku bankowego, zaświadczenie z ZUS/;
- o prowadzących działalność gospodarczą, nie będącą w likwidacji lub upadłości, które rozliczają się na zasadach ogólnych - zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub PIT;
- o prowadzących działalność rolniczą- zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz o niezaleganiu z opłatami w KRUS i Urzędzie Skarbowym.

5. Lokal gdzie będzie prowadzona działalność gospodarcza:

a/ zamierza Pan/i prowadzić działalność w lokalu :/właściwe zaznaczyć/

Własnym	Użyczonym	Dzierżawionym	Wynajmowanym
---------	-----------	---------------	--------------

.....
/dokładny adres/

.....
/wskazać osobę , instytucję z którą zostanie zawarta stosowna umowa/

o powierzchni: / określona w m²/

Przewidziane opłaty związane z lokalem:

b/ proszę określić czy lokal wymaga dodatkowych inwestycji przed rozpoczęciem działalności gospodarczej: TAK / NIE*

Jeżeli TAK, to proszę podać jakich:

.....
*właściwe zaznaczyć

c/ proszę określić czy lokal posiada wymagane pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej:
/Sanepid, ppoż/ **TAK / NIE***

Jeżeli NIE, to proszę określić jakie kroki podjęto w tym kierunku:

.....

d/ **inne:**

.....

*właściwe zaznaczyć

6. Czy do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej niezbędne jest ukończenie dodatkowych szkoleń/kursów lub uzyskanie niezbędnych pozwoleń, koncesji: **TAK / NIE***

Jeżeli TAK, to proszę podać ich nazwę oraz rodzaj:

.....

*właściwe zaznaczyć

7. Posiadane maszyny, urządzenia, środki transportu niezbędne do prowadzenia działalności:/proszę wymienić nazwy oraz podać szacunkową ich wartość/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Charakterystyka i przedmiot planowanej działalności gospodarczej: /opis produktu, który firma będzie wytwarzać lub jakie usługi będzie świadczyć/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **Obszar działania firmy:** /opis miejsca prowadzenia działalności gospodarczej uwzględniając korzyści z lokalizacji/

.....

.....

.....

.....

3. **Czy produkt, usługa będzie się różnić od istniejących już na rynku. Jeżeli tak, proszę określić różnice**

.....

.....

.....

.....

4. **Analiza rynku:**

a) **główni odbiorcy produktu / usług:**/proszę wskazać do kogo jest kierowany produkt/usługa, opisać grupę docelową oraz na jakiej podstawie stwierdza Pan/i zapotrzebowanie na ten produkt/usługę/

.....

.....

.....

.....

.....

b) **podjęte wstępne rozeznania lub rozmowy z przyszłymi kontrahentami zawarte w formie pisemnej lub ustnej:**/np. podpisane przedwstępne umowy lub zawarte porozumienia z potencjalnymi odbiorcami, określając ich nazwę oraz adres; w przypadku ich posiadania załączyć do wniosku/

.....

.....

.....

.....

.....

c) **główni konkurenci i ich produkty / usługi:**/należy wskazać firmy konkurencyjne z podaniem lokalizacji, wskazaniem stopnia zaspokojenia zapotrzebowania rynku, itd./

.....

.....

.....

.....

6. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania: /należy podać wszystkie koszty związane z rozpoczęciem działalności: środki dofinansowania, środki własne, inne/

L.p	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej	Kwota określona w złotych /brutto/			
		Środki finansowe własne	Kredyty, pożyczki i inne źródła finansowania	Dofinansowanie ze środków PUP	Ogółem
1.	Maszyny, urządzenia, wyposażenie, samochody:				
2.	Oprogramowanie:				
3.	Towary handlowe:				
4.	Surowce, materiały:				
5.	Reklama:				
6.	Koszty adaptacji lokalu, Inne koszty				
7.	Inne: /zezwozenia, koncesje/:				
8.					
	RAZEM:				

7. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskania lokalu, związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Wydatki na zakupy, rozliczenie zakupów, oraz zwrot niewykorzystanych środków powinny być dokonane w okresie od dnia zawarcia umowy z PUP do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z ich przeznaczeniem ustalonym w umowie.

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie zakupów w ramach dofinansowania ze środków PUP*</i>	<i>Ilość szt./kpl.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
	Razem:			

**Łączna kwota środków finansowych z PUP przeznaczonych na zakup towarów, surowców materiałów i adaptację lokalu nie może przekraczać 3.500,- zł. Koszty adaptacji lokalu finansowane ze środków PUP nie mogą przekroczyć kwoty 1.000,- zł oraz koszty reklamowo – ofertowe nie mogą przekroczyć kwoty 800,- zł*

8. Uzasadnienie: /proszę uzasadnić konieczność dokonania zakupów wyszczególnionych w pkt. 7 wniosku. Należy wykazać konieczność zakupu, opisać sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej, oraz wskazać sposób oszacowania wartości zakupu, podać, czy planowany zakup będzie dotyczył zakupu sprzętu nowego czy używanego/

POUCZENIE

Zakupy powinny być udokumentowane fakturą lub rachunkiem wystawionym przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą. W rozliczeniu nie będą uwzględniane wydatki poniesione w formie paragonów fiskalnych i faktur uproszczonych. Faktury oraz rachunki powinny jednoznacznie identyfikować zakupiony sprzęt. W przypadku, gdy płatność dokonywana jest przelewem należy przedstawić dowód zapłaty. Jeżeli jednorazowa wartość transakcji potwierdzającej wydatkowanie otrzymanych środków, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000,- zł, zapłata dokonywana jest za pośrednictwem rachunku płatniczego. Jeżeli zakup dokonany zostanie za granicą Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego. Gdy wartość sprzętu budzi zastrzeżenia, Urząd może zażądać wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na zakupy, których sprzedającym jest członek rodziny Wnioskodawcy. /Członek rodziny – oznacza to współmałżonka, wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwo oraz ich współmałżonków/

Poz. 1:

.....

Poz. 2:

.....

.....

Poz. 3:

.....

.....

Poz. 4:

.....

.....

Poz. 5:

.....

.....

Poz. 6:

.....
.....

Poz. 7:

.....
.....

Poz. 8:

.....
.....

Poz. 9:

.....
.....

Poz. 10:

.....
.....

Poz. 11:

.....
.....

Poz. 12:

.....
.....

Poz. 13:

.....
.....

Poz. 14:

.....
.....

Poz. 15:

.....
.....

9. Przewidywane efekty ekonomiczne tj. koszty i dochody wynikające z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej: /w ujęciu średniomiesięcznym/

Sposób rozliczania z Urzędem Skarbowym:		
		Miesięcznie w zł
A	PRZYCHODY (OBROTY) /1+2+3+4/	
1	Ze sprzedaży produktów	
2	Ze sprzedaży usług	
3	Ze sprzedaży towarów i materiałów	
4	Pozostałe przychody	
B	KOSZTY RAZEM /1+...+11/	
1	Koszty materialne (a+b+c+d)	
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
	d) pozostałe koszty materiałów	
2	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	
3	Oplaty eksploatacyjne (światło, woda, c.o., inne	
4	Transport	
5	ZUS osoby prowadzącej działalność gospodarczą	
6	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto)	
7	Narzut na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
8	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość)	
9	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)	
10	Ubezpieczenie firmy	
11	Pozostałe koszty (wymienić jakie).....	
C	DOCHÓD BRUTTO (A-B)	
D	PODATEK DOCHODOWY	
E	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (np. odsetki od innych kredytów)	
F	ZYSK NETTO (C- D-E)	

Proszę wpisywać kwoty w zaokrągleniu do pełnych złotych. W przypadku, gdy dana pozycja kosztowa nie występuje prosimy wpisać „0”. Prosimy o sprawdzenie czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

10. Sposób wyliczenia miesięcznych przychodów wykazanych w tabeli, pkt.9- /proszę określić wielkość produkcji /usług rzeczowo i ilościowo, ceny jednostkowej wyrobu / usługi. W działalności handlowej wskazanie głównych grup towarowych, średniej marży, średnich obrotów dziennych, liczby dni handlowych w miesiącu/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. OŚWIADCZENIA Wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- **nie otrzymałem/am** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- **nie posiadałem/am** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / **posiadałem/am** wpis do ewidencji działalności gospodarczej*. Oświadczam, że **w dniu**.....,(dd.mm.rr.) który przypada w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku zakończyłem/am działalność gospodarczą (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej) ,
- **nie byłem/am** karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn.zm.)
- **nie złożyłem/am** wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zobowiązuję się:

- do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

- do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z PUP w Sanoku otrzymam pomoc publiczną lub inną pomoc de minimis;
- do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233

§ 1 i 1 a K k. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, że złożone oświadczenia i informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Załączniki:

1. *Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości.*
 - *akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych, wypis z rejestru gruntów,*
 - *umowa przedwstępna lub właściwa wynajmu, dzierżawy, użyczenia,*
 - *oświadczenie przyszłego użyczającego, wynajmującego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,*
 - *zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu, /dot. też zgody współwłaścicieli/, itp.,*
2. *Informacja na temat majątku osobistego wnioskodawcy i współmałżonka,*
3. *Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, certyfikaty, kursy, szkolenia itp./niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej/ a nie dołączone dotychczas do dokumentacji bezrobotnego,*
4. *Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu dofinansowania / w przypadku poręczenia: „Oświadczenie Poręczyciela o uzyskiwanych dochodach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” oraz zaświadczenia na druku ustalonym przez Urząd /,*

5. *Zaświadczenia / oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis jaką wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2-ch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,*
6. *Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. /Dz. U. Nr. 53, poz. 311 z późn. zm./.*
7. *Oferty zakupu sprzętu*
8. *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (wnioskodawcy i współmałżonka w przypadku wspólnoty majątkowej).*

UWAGA!!!

Kserokopie dokumentów przedkładanych w tut. Urzędzie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.