

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§1

W sprawach przyznawania bonu na zasiedlenie zastosowanie mają postanowienia:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
2. Kodeksu cywilnego;
3. Niniejszego Regulaminu.

§2

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku, działając z upoważnienia Starosty Sanockiego może przyznać osobie bezrobotnej do 30 roku życia bon na zasiedlenie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania bezrobotnego.
2. Ilość przyznanych bonów w danym roku ograniczona jest limitem środków finansowych ustalonych na realizację tego zadania.

§3

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku wniosek(na druku udostępnionym przez Urząd).
2. Do wniosku bezrobotny załącza:
 - 1) oświadczenie Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej lub oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej;
 - 2) dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy.
3. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§4

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - 1) posiada ustalony, zgodnie z przepisami art.33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy profil pomocy II lub w uzasadnionych przypadkach profil pomocy I;
 - 2) z tytułu wykonywania pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

- 4) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 5) zobowiąże się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Sanockiego, w imieniu którego działa Dyrektor PUP w Sanoku w przypadku:
 - a) niedostarczenia do Urzędu w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnianiu warunku o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 3 niniejszych Zasad;
 - b) nieprzedstawienia Urzędowi oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia i nieprzedstawienia oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunku o którym mowa w § 4 ust 1, pkt 3 niniejszych Zasad;
- 6) zobowiąże się w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Sanockiego w imieniu którego działa Dyrektor PUP w Sanoku do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeśli w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu udokumentowany okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będzie krótszy niż 6 miesięcy.

§5

W celu osiągnięcia wymaganego wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1, pkt 2 dopuszcza się podjęcie pracy u kilku pracodawców lub u jednego, ale w ramach kilku umów, przy czym umowy te powinny być zawarte w tym samym miesiącu.

§6

1. Podczas dokonywania oceny wniosków o przyznanie i ustalenie wysokości bonu na zasiedlenie uwzględnia się w szczególności:
 - 1) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępność w tut. Urzędzie ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami posiadanymi przez bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie bonu;
 - 2) przebieg pracy bezrobotnego w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie;
 - 3) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie, w tym koszty wynajęcia i użytkowania mieszkania w rejonie planowanego zamieszkania w związku z podjęciem pracy lub prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 4) dotychczasową pomoc uzyskaną przez Wnioskodawcę z Urzędu;
 - 5) źródło finansowania działalności gospodarczej w przypadku, gdy zmiana miejsca zamieszkania związana jest z zamiarem podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego;
 - 6) wysokość środków finansowych, jakimi Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku dysponuje na realizację tego zadania;
2. Opiniowania wniosków dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§7

1. W ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny może otrzymać środki finansowe na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art.2 ust 1 pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. W 2017 roku kwota ta nie może być wyższa niż 8 000.- zł.

§ 8

Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać w szczególności osoba bezrobotna, która:

- zamierza odbyć staż podyplomowy jako lekarz/lekarz dentysta;
- zamierza nawiązać stosunek służbowy w policji lub w wojsku;
- zamierza zawrzeć umowę stypendialną z klubem sportowym;
- zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza podjąć na nowo prowadzoną już działalność gospodarczą;
- utraciła status osoby bezrobotnej przed dniem otrzymania bonu na zasiedlenie.

§9

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§10

1. Podstawą przyznania bonu na zasiedlenie jest umowa zawarta pomiędzy Starostą Sanockim w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku, a bezrobotnym, która określa w szczególności:

- 1) wysokość przyznanych środków w ramach bonu;
- 2) datę otrzymania bonu;
- 3) datę wypłaty przyznanych środków;
- 4) formę zabezpieczenia umowy;
- 5) zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a) dostarczenia do Urzędu w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku o którym mowa w §4 ust.1 pkt 3;
 - b) przedstawienia Urzędowi w terminie 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności oraz oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w §4 ust.1 pkt 3;
 - c) przedstawienia Urzędowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczeń o spełnieniu warunku o którym mowa w §4 ust.1 pkt3;
 - d) udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu;
 - e) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Urzędu kwoty bonu w całości w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w §4 ust.1 pkt5;
 - f) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku niespełnienia warunku o którym mowa w §4 ust.1 pkt6.

§11

1. Zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie może być:

- 1) weksel in blanco z poręczeniem osób fizycznych;
- 2) poręczenie cywilne (w przypadku gdy poręczyciel lub jego współmałżonek nie może stawić się osobiście w siedzibie PUP w Sanoku).

2. Poręczycielem może być osoba która:
 - 1) ukończyła 18 lat;
 - 2) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, na okres co najmniej 2 lata, licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia;
 - 3) lub prowadzi działalność gospodarczą;
 - 4) lub otrzymuje emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej 2 lata licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia;
 - 5) osiąga dochód miesięczny nie niższy niż 2 300zł brutto z tytułu o którym mowa w §11 pkt 2 ppkt2 i 3 lub 1 900zł brutto z tytułu o którym mowa w §11 pkt 2 ppkt4.
3. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek bezrobotnego, jeżeli nie ma ustanowionej rozdzielności majątkowej;
 - 2) osoba wobec, której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 3) osoba, która poręczała w Urzędzie Pracy umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie), jeżeli przedmiotowe umowy nie wygasły;
 - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która rozlicza się na zasadach innych niż ogólne;
 - 5) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która posiada zaległości wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego;
 - 6) osoba która ukończyła 70 lat życia.
4. Niezależnie od form zabezpieczenia do zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego i współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.
5. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie przez poręczyciela:
 - 1) zatrudnionego na podstawie umowy o pracę - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego średni miesięczny dochód z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku udostępnionym przez Urząd);
 - 2) prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, nie będącą w likwidacji lub upadłości - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz:
 - a) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku;
 - c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie bonu lub PIT.
 - 3) prowadzącego działalność rolniczą - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz o nie zaleganiu z opłatami w KRUS i Urzędzie Skarbowym;
 - 4) uzyskującego emeryturę lub rentę - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz aktualną decyzję o przyznaniu emerytury lub renty oraz dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące ww. informację, tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi bezrobotny.
7. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu. Ustanowione zabezpieczenie winno gwarantować zwrot środków uzyskanych przez bezrobotnego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając wysokość przyznanych środków i możliwość ich ewentualnego zwrotu Dyrektor Urzędu może dopuścić poręczenie przez osoby nie spełniające warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Dyrektor PUP w Sanoku
mgr inż. Wojciech Wydrzyński