………………………………………………………………..

imię i nazwisko

……………………………………………………………….

adres zamieszkania

………………………………………………………………

PESEL

………………………………………………………………

nr dowodu osobistego

**Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych**

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 1a kk (§ 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” § 1a „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”), oświadczam, że aktualnie posiadam niżej wymienione dochody oraz zobowiązania finansowe:

**\* w przypadku braku dochodów lub zobowiązań finansowych należy wpisać „nie dotyczy” we wszystkich rubrykach.**

**Dochody**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł** | **Nazwa zakładu pracy, firmy** | **Kwota (brutto)** |
| Umowa o pracę |  | Średnie miesięczne wynagrodzenie z okresu ostatnich 3 miesięcy: |
| Działalność gospodarcza |  | Dochód z roku poprzedzającego złożenie wniosku: |
| Emerytura, renta | NIE DOTYCZY | Wysokość świadczenia z ostatniego miesiąca przed złożeniem wniosku: |

**Pożyczki, kredyty**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa banku** | **Cel** | **Kwota pożyczki (w zł)** | **Okres spłaty** **(od - do)** | **Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia** | **Kwota pozostała do spłaty** | **Zabezpieczenie** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Zaległości podatkowe (kwota w zł):** …………………………………………………………………………

**Zaległości wobec ZUS (kwota w zł):** ………………………………………………………………………….

**Inne zobowiązania finansowe (kwota w zł):** …………………………………………………………….

**Udzielone poręczenia w PUP w Sanoku** (dot. umów w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie, umowa o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby / Nazwa Firmy** | **Kwota (w zł)** | **Data udzielonego poręczenia** | **Czy umowa wygasła TAK/NIE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ………………………………… ……………………………………………………………..

 miejscowość, data podpis osoby składającej oświadczenie

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z [art. 13](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – Dz.Urz.UE L Nr 119/1) zwane dalej Rozporządzeniem, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku, ul. Rymanowska 20A, 38-500 Sanok, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, dane kontaktowe: numer telefonu 134657011, fax 134657001, adres email sekretariat@sanok.praca.gov.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – dane kontaktowe: adres email iod@sanok.praca.gov.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do ustawy oraz na podstawie innych przepisów prawa, w celu realizacji zadań z nich wynikających.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi, tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, a także w zakresie wynikającym z przepisów: prawo do przeniesienia danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w związku z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz jej aktów wykonawczych.
W przypadku niepodania danych osobowych, nie jest możliwa realizacja zadań ustawowych, w tym zapewnienie pomocy określonej w ustawie, prowadzenie postępowań kontrolnych, wydawanie decyzji, weryfikacja uprawnień i danych.

 ……………………………

 data czytelny podpis i nr PESEL