



Załącznik do Zarządzenia nr 11/2024 z dnia 22.02.2024 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku

## REGULAMIN FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 1

W sprawach finansowania kosztów studiów podyplomowych zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

### § 2

Ilekcść w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy zarejestrowaną w rejestrze osób bezrobotnych Urzędu oraz osobę poszukującą pracy, o której mowa w art. 43 Ustawy zarejestrowaną w rejestrze osób poszukujących pracy Urzędu,
- 4) Studiach podyplomowych – należy przez to rozumieć inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych,
- 5) Organizatorze studiów podyplomowych – należy przez to rozumieć polskie uczelnie publiczne i niepubliczne organizujące zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa studia podyplomowe na terenie Polski,
- 6) Kosztach studiów podyplomowych – należy przez to rozumieć koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów podyplomowych.

### § 3

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest fakultatywną formą wsparcia. Złożenie wniosku nie gwarantuje uzyskania dofinansowania. Liczba osób objętych wsparciem uzależniona jest od wysokości środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
2. Urząd nie finansuje:
  - 1) kosztów studiów podyplomowych, które osoba uprawniona rozpoczęła bez wcześniejszego złożenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 2) jednocześnie dwóch kierunków studiów podyplomowych jednej osobie uprawnionej.
3. Gdy osoba uprawniona złoży wniosek w trakcie realizacji studiów podyplomowych, dofinansowaniem mogą być objęte jedynie nierozpoczęte semestry.

### § 4

1. Osoba uprawniona, ubiegająca się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, składa w Urzędzie:
  - 1) wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych (załącznik nr 1 do regulaminu),

- 2) dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji i koszcie wnioskowanych studiów podyplomowych (załącznik nr 2 do regulaminu),
  - 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie i posiadane kwalifikacje (dyplom, certyfikaty, zaświadczenia itp.),
  - 4) dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy,
  - 5) ewentualnie oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (załącznik nr 3 do regulaminu) lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 4 do regulaminu).
2. Wnioski sporządzone na drukach obowiązujących w Urzędzie należy składać wraz z wymaganymi załącznikami do 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów podyplomowych.
  3. Osoba uprawniona może złożyć wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych na jeden wybrany przez siebie kierunek studiów podyplomowych.
  4. Osoba uprawniona może otrzymać dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie częściej niż raz na trzy lata.
  5. Gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznacza termin na uzupełnienie wniosku. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.
  6. Kompletne wnioski są rozpatrywane w kolejności ich złożenia. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie studiów podyplomowych Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o braku możliwości rozpatrzenia wniosku.

#### § 5

1. Przy badaniu zasadności finansowania kosztów studiów podyplomowych uwzględnia się:
  - 1) uzasadnienie celowości ukończenia studiów podyplomowych,
  - 2) związek studiów podyplomowych z:
    - a) przyszłym stanowiskiem pracy lub rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
    - b) posiadaniem przygotowaniem (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje),
  - 3) zastosowane wobec wnioskodawcy usługi i instrumenty rynku pracy,
  - 4) wysokość środków finansowych jakimi Urząd dysponuje na realizację tego zadania.
2. Koszty studiów podyplomowych nie mogą być finansowane osobie, która w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych była pozbawiona statusu bezrobotnego z przyczyn, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 3, 4, 4a, 7, 8, 10, 11 Ustawy lub statusu poszukującego pracy z przyczyn, o których mowa w art. 33 ust. 4a pkt 1-3 Ustawy.
3. W trakcie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych Urząd może zwrócić się o udzielenie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dostarczenie dodatkowych dokumentów lub uzupełnienie braków we wniosku.
4. Opiniowania wniosku dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Urzędu.
5. Urząd powiadamia wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.

#### § 6

1. Z osobą uprawnioną, której wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych został rozpatrzony pozytywnie, zawierana jest umowa o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. W dniu podpisania umowy wnioskodawca musi spełniać warunki określone dla osoby uprawnionej do ubiegania się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych tj. posiadać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Umowa musi zostać zawarta przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

## § 7

1. Zabezpieczeniem zwrotu środków przyznanych na dofinansowanie studiów podyplomowych może być:
  - 1) weksel in blanco z poręczeniem osób fizycznych,
  - 2) poręczenie cywilne (w przypadku gdy poręczyciel lub jego współmałżonek nie może stawić się osobiście w siedzibie Urzędu w formie oświadczenia potwierdzonego notarialnie).
2. Poręczycielem może być osoba która:
  - 1) ukończyła 18 lat,
  - 2) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, na okres co najmniej 2 lat licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia,
  - 3) lub prowadzi działalność gospodarczą,
  - 4) lub otrzymuje emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej 2 lat licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia,
  - 5) osiąga dochód miesięczny nie niższy niż 4 800 zł brutto z tytułu o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 lub 2 800 zł brutto z tytułu o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4.
3. Poręczycielem nie może być:
  - 1) współmałżonek, jeżeli nie ma ustanowionej rozdzielności majątkowej,
  - 2) osoba wobec której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - 3) osoba, która poręczała w Urzędzie umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie, umowa o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych), jeżeli umowy te nie wygasły,
  - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która rozlicza się na zasadach innych niż ogólne,
  - 5) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która posiada zaległości wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego,
  - 6) osoba, która ukończyła 70 lat życia.
4. Niezależnie od form zabezpieczenia do zawarcia umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego i współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem w obecności pracownika Urzędu.
5. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie przez poręczyciela:
  - 1) zatrudnionego na podstawie umowy o pracę - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego średni miesięczny dochód z okresu ostatnich 3 miesięcy (na druku udostępnionym przez Urząd);
  - 2) prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, nie będącą w likwidacji lub upadłości - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz:
    - a) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
    - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku;
    - c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych lub PIT;
  - 3) prowadzącego działalność rolniczą - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz o niezaleganiu z opłatami w KRUS i Urzędzie Skarbowym;
  - 4) uzyskującego emeryturę lub rentę - oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz aktualną decyzję o przyznaniu emerytury lub renty oraz dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące ww. informację tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość.
  - 5) zaświadczenia, o których mowa w pkt 1 – 4, ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi bezrobotny.
7. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu. Ustanowione zabezpieczenie winno gwarantować zwrot środków uzyskanych przez bezrobotnego.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając wysokość przyznanych środków i możliwość ich ewentualnego zwrotu, Dyrektor Urzędu może dopuścić poręczenie przez osoby niespełniające warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 8

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do ukończenia podjętych studiów podyplomowych w terminie wynikającym z przebiegu studiów i dostarczenia do Urzędu zaświadczenia potwierdzającego datę ukończenia studiów oraz uwierzytelnionej kopii świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.
2. W przypadku:
  - 1) nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy, w szczególności przerwania studiów podyplomowych z winy osoby uprawnionej,
  - 2) skreślenia osoby uprawnionej z ewidencji Urzędu po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, z innych przyczyn niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczejkwota wydatkowana przez Urząd na dofinansowanie tych studiów podlega zwrotowi na konto Urzędu.

#### § 9

W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowego terminu ich ukończenia.

#### § 10

1. Bezrobotnemu, któremu Urząd przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium przyznawane w wysokości i na zasadach określonych Ustawą.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od momentu określonego w umowie o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
3. Stypendium nie przysługuje w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem studiów podyplomowych oraz w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej podczas odbywania studiów podyplomowych, z innej przyczyny niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia studiów podyplomowych.

#### § 11

Integralną część regulaminu stanowią poniższe załączniki:

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych  |
| Załącznik nr 2 | Informacja organizatora studiów podyplomowych   |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia   |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej                                    |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych |
| Załącznik nr 6 | Zaświadczenie o wysokości zarobków  |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie prowadzącego działalność gospodarczą o osiągniętych przychodach                  |