

Regulamin
przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 1

1. Starosta może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.735 z późn.zm.), jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej dofinansowaniem.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku w oparciu o wnioski złożone przez bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub poszukujących pracy o których mowa w art. 49 pkt 7 cyt. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1 z późn.zm.) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 735 z późn.zm);
- 2) bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.735 z późn.zm.), jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) absolwencie CIS - oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2241) jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 4) absolwencie KIS - oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2022r.poz.2241) jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) poszukującym pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy - oznacza to niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”;
- 6) opiekunie osoby niepełnosprawnej - oznacza to członków rodziny w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1923) opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej

opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- 7) działalności gospodarczej - oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.221 z późn. zm.);
- 8) przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1251 z późn. zm.);
- 9) Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku;
- 10) podejmującym działalność - oznacza to osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 11) komisji - oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- 12) członku rodziny - oznacza to współmałżonka, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo oraz ich współmałżonków, teściów.

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Wniosek może zostać złożony przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku w przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku lub zarejestrowany w innym Urzędzie, a działalność prowadzona będzie na terenie Powiatu Sanockiego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 2) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 3) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierza podjąć, symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 4) opis planowanego przedsięwzięcia i ocenę rynku;
- 5) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 6) wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń;
- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskania lokalu, związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 8) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- 10) podpis.

3. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS dołącza oświadczenia oraz zobowiązanie:

- 1) o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 17);
- 5) o niezłożeniu wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty;
- 6) do prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

3a. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

4. Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza oświadczenia o których mowa w ust.3 pkt 1 i pkt 3 - 6.

5. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza (z zastrzeżeniem ust. 6):

- a) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

6. Informacje, o których mowa w ust. 5 lit. b bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedstawia na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 40.).

7. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun oprócz oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 3-6 zobowiązany jest dołączyć załączniki określone we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§5

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przez Urząd uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczył, że zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i symbol oraz przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;
- 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ww. ustawy;
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy, wykonania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - d) złożył zobowiązanie do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz do nieskładania w ww. okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 4) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 17);
- 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) o którym mowa w §2 niniejszego Regulaminu;
- 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony, w przypadku, gdy opiekun spełnia warunki, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1, 4 - 8 Regulaminu oraz w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;

3. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony, w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1, 2 oraz 4 - 8 Regulaminu.

§ 6

1. Wnioski bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów dotyczących przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej podlegają opiniowaniu przez Komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu.

2. W uzasadnionych przypadkach na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni wnioskodawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji na temat planowanej działalności.

§ 7

1. Oceny planowanego przedsięwzięcia dokonuje się uwzględniając m.in.:

- 1) przygotowanie wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej - posiadanie wykształcenia, doświadczenia z zakresu planowanej działalności (zarówno wykształcenie jak i doświadczenie winno być udokumentowane)
- 2) uwarunkowania lokalnego rynku pracy, w szczególności zapotrzebowanie na planowaną działalność z uwzględnieniem nasycenia rynku i istniejącej konkurencji;
- 3) podjęte działania na rzecz planowanej działalności (np. pozyskanie lokalu, zawarte umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy);
- 4) przewidywane efekty ekonomiczne w aspekcie możliwości funkcjonowania na rynku;
- 5) udział środków własnych wnioskodawcy (finansowych, rzeczowych) w planowanym przedsięwzięciu;
- 6) merytoryczne przygotowanie wniosku;
- 7) wyniki kontroli wstępnej.

§ 8

1. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi może być przyznane dofinansowanie, gdy Urząd dysponuje środkami na ten cel, w wysokości określonej w umowie.

2. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi wyłącznie na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej jako osoba fizyczna.

3. Przy przyznawaniu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej preferowane będą wnioski bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku oraz prowadzących działalność gospodarczą na terenie Powiatu Sanockiego, chyba, że rodzaj planowanej działalności i uzyskanie zamierzonych efektów uzasadnia jej prowadzenie poza terenem Powiatu.

§ 9

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przyznane w szczególności na:

- 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń oraz wyposażenia niezbędnego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, bezpośrednio i jednoznacznie związanego z rodzajem planowanej działalności, w tym zakup samochodu spełniającego jeden z poniższych warunków:
 - a) pojazdu samochodowego mającego jeden rząd siedzeń, który oddzielony jest od części przeznaczonej do przewozu ładunku ścianą lub trwałą przegrodą;
 - b) pojazdu samochodowego mającego więcej niż jeden rząd siedzeń, które oddzielone są od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą i u którego długość części przeznaczonej do przewozu ładunków przekracza 50 % długości pojazdu, licząc od dolnej krawędzi przedniej szyby do tylnej krawędzi podłogi przeznaczonej do przewozu ładunków;
 - c) pojazdu samochodowego, który ma otwartą część przeznaczoną do przewozu ładunków;
 - d) pojazdu samochodowego, który posiada kabinę kierowcy i nadwozie przeznaczone do przewozu ładunków jako konstrukcyjnie oddzielone elementy pojazdu;
 - e) miminibusa/busa – pojazdu przeznaczonego konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 osób łącznie z kierowcą, na wykonywanie transportu osób.

Zakup samochodu może być sfinansowany pod warunkiem, że osoba podejmująca działalność gospodarczą nie będzie równocześnie posiadała w PKD wpisu umożliwiającego prowadzenia działalności w zakresie drogowego transportu towarów, chyba, że zapewniona zostanie rozdzielność rachunkowa uniemożliwiająca przeniesienie korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis na działalność w sektorze drogowego transportu towarów.

- 2) zakup towarów, surowców, materiałów do wysokości 4500,- zł,
 - 3) koszty reklamowo – ofertowe do wysokości 1000,-zł;
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z rodzaju zamierzonej działalności i wnioskowanych zakupów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku, po zasięgnięciu opinii Komisji może wyrazić zgodę na przyznanie środków finansowych na zakup towarów, surowców i materiałów w wysokości przekraczającej 4500,- zł.
3. Kwota środków przeznaczonych na zakup sprzętu komputerowego służącego jedynie do administrowania firmą nie może przekraczać 4 500,- zł.

§ 10

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie obejmuje między innymi:

- 1) zakupów, których sprzedającym jest członek rodziny podejmującego działalność;
- 2) zakupu nieruchomości, lokali użytkowych, innych obiektów niezwiązanych trwale z gruntem do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) zakupów, które w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub krajowych środków publicznych, w tym Funduszu Pracy;
- 4) kosztów budowy, remontów i adaptacji,
- 5) kosztów remontu samochodów, maszyn, urządzeń oraz zakupu części zamiennych;
- 6) zakupu samochodów osobowych;
- 7) zakupu pojazdów, w tym przyczep i lawet przeznaczonych do transportu drogowego towarów;
- 8) zakupu kas fiskalnych, drukarek fiskalnych;
- 9) zakupu telefonów komórkowych, smartfonów, nawigacji, klimatyzacji, alarmów;
- 10) zakupu automatów do gier, automatów do sprzedaży artykułów spożywczych i przemysłowych;
- 11) zakupu używanego sprzętu: komputerowego, RTV, AGD;
- 12) zakupu środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości, z wyłączeniem działalności w zakresie usług porządkowych;
- 13) zakupu odzieży, z wyłączeniem odzieży wymaganej przepisami bhp;
- 14) nabycia udziałów w spółkach, obligacji, akcji;
- 15) opłat administracyjno-skarbowych, abonamentowych, internetowych, koncesji, bieżących kosztów utrzymania lokalu, składki ZUS, wynagrodzeń pracowników,
- 16) leasingu maszyn, urządzeń, pojazdów;
- 17) kosztów montażu, transportu i przesyłki;
- 18) kosztów wyceny;
- 19) zakupu gruntów;
- 20) przejęcia działalności od innego podmiotu, przez które rozumie się sytuację, gdy działalność prowadzona będzie w tym samym miejscu i o tym samym profilu, co poprzednia, z wykorzystaniem środków trwałych i obrotowych odkupionych od podmiotu dotychczas prowadzącego tę działalność;
- 21) finansowania lub przejęcia działalności gospodarczej takiej samej lub podobnej, prowadzonej dotychczas przez współmałżonka podejmującego działalność.

2. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może wyłączyć z dofinansowania inne wydatki, które nie są w sposób bezpośredni i jednoznaczny związane z planowaną działalnością. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty na poszczególne zakupy. Oznacza to, że kwota przyznanego dofinansowania może różnić się od kwoty wnioskowanej.

2. Dofinansowanie nie może zostać udzielone w szczególności na prowadzenie działalności sezonowej oraz działalności w zakresie:

- 1) handlu obwoźnego, z wyjątkiem podejmowanej przez osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia lub osoby niepełnosprawne;
- 2) pośrednictwa finansowego;
- 3) sprzedaży bezpośredniej;
- 4) prowadzenia lombardu, komisju;
- 5) prowadzenia salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich;
- 6) handlu środkami odurzającymi;
- 7) usług w zakresie medycyny naturalnej świadczonych przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego;

§ 11

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

§ 12

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2. Do wymaganego 12 – to miesięcznego okresu prowadzenia działalności wlicza się okres:

- a) choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- b) prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw .

3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w ust.1 nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§ 13

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej określa w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

- 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż z dniem następnym po przelewie środków na konto;
- 2) wydatkowania środków, zgodnie z przeznaczeniem w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 3) przedłożenia w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej:
 - a) rozliczenia o którym mowa w § 15 ust 1;
 - b) dokumentów zgłoszeniowych do ubezpieczeń w przypadku podlegania ubezpieczeniom z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w KRUS

- 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Podejmującego działalność gospodarczą deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Podejmującego działalność gospodarczą w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 5) nie oddawania w posiadanie zależne osobom trzecim, sprzedaży, likwidacji towarów zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z wyjątkiem gdy chodzi o wymianę (zastąpienie) towarów zlikwidowanych czy sprzedanych, nowymi spełniającymi te same funkcje i nie mniejszej wartości;
- 6) naprawy lub zakupu nowych towarów, w przypadku utraty, zniszczenia zakupów dokonanych ze środków przyznanego dofinansowania, spełniających te same funkcje i nie mniejszej wartości.
- 7) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzystał niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nie dotrzymał terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej, wykorzystania środków finansowych i ich rozliczenia;
 - c) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 6;
 - d) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, z wyłączeniem podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;
 - e) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje o których mowa w § 4 ust 3 - 6 niniejszego Regulaminu;
 - f) nie dokonał zwrotu odzyskanego podatku od towarów i usług;
 - g) nie dotrzymał terminu ostatecznego rozliczenia umowy określonego w § 17 ust.1 pkt 1,
 - h) naruszył pozostałe postanowienia umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 i § 15 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

3. Dyrektor Urzędu na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może przedłużyć terminy o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3 w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.

4. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest w formie przelewu na konto bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

5. Środki otrzymane, a nie wydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

6. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu

zamieszkania, w tym usług mobilnych lub poszukujący pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej jest obowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu otrzymanych środków, proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków uregulowania § 13 ust.2 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 14

Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym oraz ubezpieczenia we właściwym terenie ZUS lub KRUS, które to zgłoszenia muszą się pokrywać z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 15

1. Rozliczenie o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 3 Regulaminu zawiera:
 - a) zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zakupów, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług;
 - b) informację czy podejmującemu działalność przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. Dyrektor Urzędu na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji zakupów, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano środki.
3. Wymaganymi dokumentami przy rozliczaniu wydatkowania przyznanych środków są faktury oraz rachunki wystawione przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. W rozliczeniu nie będą uwzględniane wydatki poniesione w formie paragonów fiskalnych i faktur uproszczonych. Faktury oraz rachunki powinny jednoznacznie identyfikować zakupiony sprzęt. W przypadku, gdy płatność dokonywana jest przelewem podejmujący działalność zobowiązany jest do przedstawienia dowodu zapłaty. Zapłata dokonana kartą płatniczą powinna być potwierdzona wyciągiem bankowym bądź wydrukiem z konta dokumentującym poniesienie określonego kosztu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna. Jeżeli płatność dokonywana jest za pomocą serwisów transakcyjnych typu PayU, PayPal, itp., a z faktury nie wynika jednoznacznie, że została opłacona, to oprócz potwierdzenia przelewu wymagane jest dostarczenie np. z serwisu transakcyjnego, sklepu internetowego lub własnej korespondencji elektronicznej ze sprzedawcą potwierdzenia przekazania środków za zakupiony towar na konto sprzedającego, albo informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.
4. W przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji potwierdzającej wydatkowanie otrzymanych środków, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000.-zł podejmujący działalność obowiązany jest dokonywać zapłaty za pośrednictwem rachunku płatniczego.
5. Dopuszcza się rozliczenie zakupu ciągnika do prowadzenia działalności w zakresie usług leśnych na podstawie umowy kupna, pod warunkiem przedstawienia wyceny pojazdu dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.
6. W przypadku zakupu sprzętu używanego podejmujący działalność zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia sprzedającego /Deklaracja pochodzenia sprzętu/, że zakupiony sprzęt w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu nie był współfinansowany ze środków Unii

Europejskiej lub krajowych środków publicznych, w tym Funduszu Pracy. Jeżeli uzyskanie oświadczenia za ww. okres od wszystkich poprzednich właścicieli jest niemożliwe, podejmujący działalność obowiązany jest przedstawić oświadczenie ostatniego sprzedawcy łącznie z własnym oświadczeniem uzasadniającym przyczynę braku udokumentowania całego wymaganego okresu.

7. Urząd może zażądać wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego zakupów dokonanych w ramach przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy ich wartość budzi zastrzeżenia.

8. Jeżeli podejmujący działalność dokonał zakupu pojazdu obowiązany jest dostarczyć dowód rejestracyjny pojazdu, wystawiony wyłącznie na podejmującego działalność.

9. W przypadku, gdy w ramach środków uzyskanych z Urzędu podejmujący działalność dokonał zakupu za granicą zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli koszt zakupu poniesiony został w walucie obcej, w rozliczeniu przyznanego dofinansowania poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty.

8. Koszty wyceny oraz tłumaczenia ponosi podejmujący działalność.

§ 16

1. Zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej może być:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 2) poręczenie (tylko w przypadkach, gdy poręczyciel lub współmałżonek poręczyciela nie mogą stawić się osobiście w siedzibie PUP w Sanoku);
- 3) gwarancja bankowa;
- 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania środkami;
- 5) zastaw na prawach lub rzeczach;
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Preferowanymi formami zabezpieczenia otrzymanych środków na dofinansowanie są:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 2) poręczenie;
- 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania środkami; ;
- 4) gwarancja bankowa.

3. Poręczycielem może być osoba, która osiąga dochody w wysokości nie niższej, niż:

- 1) 4800,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, co najmniej na okres 30 miesięcy, licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia;
- 2) 4800,00zł brutto/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub rolniczej;
- 3) 2700,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu emerytury lub renty, przyznanej na okres, co najmniej 30 miesięcy, licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia.

4. Suma dochodów miesięcznych poręczycieli, stanowiących zabezpieczenie możliwości zwrotu otrzymanego dofinansowania, nie może być niższa niż 25% kwoty wnioskowanego dofinansowania.

5. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.

6. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, jeżeli nie ma ustanowionej rozdzielności majątkowej;
- b) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
- c) osoba wobec, której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;

- d) osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz osoba, która poręczała w tutejszym Urzędzie umowy cywilnoprawne (w szczególności: umowę w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, umowę w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie), jeżeli przedmiotowe umowy nie wygasły;
- e) osoba, której dochody, po potrąceniu zobowiązań finansowych wobec innych podmiotów nie spełniają warunków określonych w § 16 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.
- f) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która rozlicza się na zasadach innych niż ogólne;
- g) osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju;
- h) osoba, która rozpoczęła działalność gospodarczą w roku, w którym składany jest wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- i) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która posiada zaległości wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego;
- j) osoba, która ukończyła 70 lat życia.

7. Niezależnie od form zabezpieczenia do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i współmałżonków poręczycieli wyrażona podpisem w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.

8. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie przez poręczyciela:

- 1) zatrudnionego na podstawie umowy o pracę oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego średnią miesięczną wysokość dochodów z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku udostępnionym przez Urząd);
- 2) prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, nie będącą w likwidacji lub upadłości, oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz:
 - a) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku;
 - c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub PIT.
- 3) prowadzącego działalność rolniczą oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz o niezaleganiu z opłatami w KRUS i Urzędzie Skarbowym;
- 4) otrzymującego emeryturę lub rentę oświadczenia o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych oraz aktualną decyzję o przyznaniu emerytury lub renty oraz dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące ww. informacje, tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość.

9. Zaświadczenia o których mowa w § 16 ust. 8 Regulaminu ważne są 1 miesiąc od daty ich wystawienia.

10. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w ust.1 pkt 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków ma być wyższa, co najmniej o 35% od kwoty otrzymanej dotacji.

11. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu. Ustanowione zabezpieczenie winno gwarantować zwrot środków uzyskanych przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.

12. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając wysokość przyznanych środków i możliwość ich ewentualnego zwrotu Dyrektor Urzędu może dopuścić poręczenie przez osoby niespełniające warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 17

1. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi po:

- 1) przedłożeniu przez podejmującego działalność gospodarczą w terminie do 2 miesięcy od upływu 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności:
 - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego podleganie obowiązkowi podatkowemu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - b) zaświadczenia ZUS lub KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu w okresie prowadzenia działalności gospodarczej i opłacaniu składek;
 - c) dokumentacji dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności: książka przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów, zawarte umowy, wystawione i otrzymane faktury i rachunki itp.
 - d) złożeniu przez podejmującego działalność oświadczenia potwierdzającego brak odzyskania równowartości podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy zwrot podatku VAT nie został dokonany.

2. Zwolnienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi po rozliczeniu umowy, na wniosek osoby, która uzyskała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

3. Jeżeli zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy był weksel, a prowadzący działalność nie odebrał go w wyznaczonym terminie, Urząd dokona komisyjnego zniszczenia weksla.

§ 18

Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku i inne upoważnione jednostki mają prawo dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dofinansowania i realizacji dotrzymania warunków umowy. Kontrola może odbywać się w siedzibie Urzędu oraz w miejscu prowadzenia działalności przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) Kodeksu cywilnego.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku
Sylwia Niżnik -Perkołup

