

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć nagłówkowa zakładu pracy)

Znak:

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan(i):

urodzona(y), zamieszkała(y)

.....
(dokładny adres)

Legitymująca(y) się dowodem osobistym PESEL

(seria, numer, data wydania)

Jest zatrudniona(y) w:

.....
(pełna nazwa, adres, telefon zakładu pracy)

na stanowisku:

na podstawie umowy o pracę, zawartej w dniu

na czas nieokreślony – określony(*) do dnia

(okres trwania umowy)

Wyżej wymieniona(y) znajduje się / nie znajduje się (*) w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
Zakład pracy znajduje się/ nie znajduje się(*) w stanie likwidacji ani też w upadłości.

.....
(ewentualne uwagi lub uzupełnienia)

Średnie miesięczne wynagrodzenie wyżej wymienionej(go) z ostatnich trzech miesięcy wynosi:

• brutto:zł

• netto:zł

Wynagrodzenie to jest – nie jest (*) obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami wykonawczymi na

łącną kwotę:zł miesięcznie.

Z wynagrodzenia tego dokonuje się – nie dokonuje się (*) potrąceń na świadczenia alimentacyjne na

kwotę:zł m miesięcznie.

.....
**(stemple i podpisy z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego,
w tym Kierownika zakładu pracy)**

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: 1. zaświadczenie niniejsze sporządzone zostaje celem wykorzystania służbowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku. Nie będzie w żadnej formie udostępnione osobom nieuprawnionym;
2. zaświadczenie wypełnione nieczytelnie, w sposób niekompletny albo w inny sposób niewłaściwie nie będzie honorowane.