....

(pieczęć nagłówkowa organizatora) (miejscowość, data)
Gminy, Powiatu

WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. , poz. 864).

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.

Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.

Wniosek powinien być prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Nazwa organizatora robót, ...
.....
2. Adres siedziby organizatora robót .....
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
.....
4. Nr REGON ⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋ Nr NIP ⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋.
5. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności.....
.....

II. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

1. Pełna nazwa pracodawcy .....
.....
2. Adres siedziby pracodawcy, telefon .....
.....
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....

4. Nr. REGON ⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋ Nr NIP ⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋ Klasa PKD⌋⌋⌋⌋⌋

5. Nazwa banku i nr konta.....

nr ⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋⌋

6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności .....

7. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego⌋⌋⌋

8. Źródła finansowania wykonywanych prac:
- środki samorządu terytorialnego.....…..... .....zł
- budżetu państwa..... .....zł
- funduszy celowych..... ….....zł
- organizacji pozarządowych..... ….....zł
- spółek wodnych i ich związków..... ….....zł

9. Osoby reprezentujące pracodawcę:

....

(imię i nazwisko) *(stanowisko)*

....

(imię i nazwisko) *(stanowisko)*

10. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP Sanok:

....

(imię i nazwisko) *(stanowisko)* *(telefon)*

III. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH:

1. Proponowana liczba bezrobotnych do zatrudnienia w ramach robót publicznych .....

Do zatrudnienia w ramach robót publicznych mogą być kierowane przez urząd pracy jedynie osoby bezrobotne dla których ustalono profil pomocy II - zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Stanowiska, na jakich zostaną zatrudnione osoby bezrobotne:

a/..... ilość osób .....

b/.....ilość osób.....

3. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje do zatrudnienia bezrobotnych: .....

.....

4. Dodatkowe wymagania w stosunku do skierowanych bezrobotnych: .....

.....

5. Wnioskowany okres zatrudnienia bezrobotnych (liczba miesięcy) .....

od dnia ..... **do dnia** .....

6. Miejsce zatrudnienia bezrobotnych: .....

.....

7. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Określenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia jakie będą otrzymywać bezrobotni: .....

.....

9. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia za każdego zatrudnionego w ramach robót publicznych : **(właściwe zaznaczyć znakiem X)**

□1.500,- zł oraz składka ZUS od wskazanej kwoty dla ..... osób bezrobotnych poniżej 50 roku życia.
□1.900,- zł oraz składka ZUS od wskazanej kwoty dla ..... osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

10. Określenie zakresu świadczeń poza płacowych jakie będą przysługiwać zatrudnionym bezrobotnym
.....
.....
.....

11. Liczba bezrobotnych ..... przewidzianych do zatrudnienia przez pracodawcę po upływie okresu ich zatrudnienia w ramach robót publicznych, przez okres ..... miesięcy.

Oświadczam że:

1. **zalegam /nie zalegam**[1] w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. **zalegam / nie zalegam**[1] w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem / nie zostałem**[1] skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania na podstawie art. 233 § 1 i 1a. Kodeksu Karnego, zgodnie z treścią którego: „§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym,
podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5." oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

<u>1 niepotrzebne skreślić</u>

....
(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy,Powiatu) (podpis i pieczęć Wójta, Burmistrza, Starosty)

Załączniki:
1. Aktualny dokument poświadczający formę prawną pracodawcy.
2. Zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON, NIP.
3. Dokumenty potwierdzające źródła finansowania w/w prac.
4. Harmonogram robót publicznych planowanych do wykonania przez osoby bezrobotne.

Uwaga ! kopie i kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez uprawnioną osobę.

<u>Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane</u>