.......................................................... Sanok, dnia …...................................

 *nazwisko i imię*

.......................................................... **Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku**

 *adres zamieszkania* **ul. Rymanowska 20 A, 38-500 Sanok**

..........................................................

 *PESEL*

….......................................................

 *nr telefonu kontaktowego*

# W N I O S E K

**W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU**

**komunikacją zbiorową**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie

kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania przez okres:...............................

 /*okres odbywania stażu*/

Na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjęłam/ąłem z dniem:. ........................................................
staż w …..........................................................................................................................................................................

……….......................................................................................................................................................................... , */nazwa oraz adres organizatora stażu/*

Jednocześnie oświadczam, że koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem komunikacji zbiorowej, ………………………………………………………………………………........

 */nazwa przewoźnika/*

na trasie………………………………………………. ………wynosić będzie: …............. zł miesięcznie.

**Należną kwotę refundacji proszę przekazywać na rachunek bankowy (nr konta i nazwa banku):**

…………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania tut. Urzędu o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.**

*Pouczenie:*

-zwrot kosztów przejazdu może być dokonywany jeżeli poniesione koszty środkami komunikacji zbiorowej wynosić będą więcej niż **90 zł** wmiesiącu, za który dokonywany jest zwrot,

-zwrot kosztów przejazdu przysługuje bezrobotnemu odbywającemu staż poza miejscem zamieszkania,

-zwrot kosztów przejazdu następuje od dnia złożenia wniosku,

-osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest do dokonywania zakupu biletów miesięcznych. Obowiązek ten nie dotyczy miesiąca, w którym następuje podjęcie lub zakończenie stażu, jeżeli ustalony umową okres nie obejmuje pełnych miesięcy,

-w przypadku rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu za niepełny miesiąc, w którym następuje podjęcie lub zakończenie stażu, koszty przejazdu udokumentować należy przedkładając komplet biletów (2 szt. tam i z powrotem), odzwierciedlających faktyczną trasę przejazdu oraz jej koszt,

Bilety muszą być czytelne i podlegają weryfikacji pod względem zgodności daty przejazdu z podpisem na liście obecności,

-osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest do składania comiesięcznego „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do miejsca stażu” na druku ustalonym przez tutejszy Urząd (do pobrania na stronie internetowej Urzędu) wraz z załącznikami,

-przy dokonywaniu zwrotu kosztów przejazdu uwzględnia się przejazdy najtańszym, dogodnym środkiem komunikacji zbiorowej,

-w przypadku nieukończenia stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osoba przerywająca staż zobowiązana jest do zwrotu poniesionych przez PUP kosztów przejazdu.

 …………………………………..

 Podpis wnioskodawcy