

Załącznik Nr do wniosku z dnia.....
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

stanowiący integralną część umowy o zorganizowanie stażu
dla bezrobotnego/ych/ Nr
(wypełnia się w dniu podpisania umowy)

PROGRAM STAŻU

sporządzony przez:.....
/nazwa Organizatora/

Uwaga! Program stażu Organizator przedkłada w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

W przypadku różnych zawodów/specjalności lub komórek organizacyjnych należy sporządzić odrębne programy stażu.

I.

Nazwa zawodu lub specjalności /zgodnie z klasyfikacją zawodu i specjalności dla potrzeb rynku pracy/*

.....

Nazwa komórki organizacyjnej:.....

Stanowisko pracy.....

Imię i nazwisko opiekuna osoby odbywającej staż

.....

Stanowisko opiekuna

II. Opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego podczas stażu

Czynności ujęte w opisie zadań stażysta będzie wykonywał w formie nauki pod nadzorem wyżej wskazanego opiekuna, którego rolą jest udzielanie bezrobotnemu m.in. wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenie własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

Stażysta nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

1. Zadania realizowane obowiązkowo przez wszystkich stażystów

1) Szczegółowe zaznajomienie się ze strukturą organizacyjną, regulaminem pracy.

2) Szczegółowe zapoznanie z programem stażu.

3) Zapoznanie się z obowiązkami i uprawnieniami stażysty.

4) Przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż.

2. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego w określonym zawodzie/specjalności

Wnioskodawca zobowiązany jest do dokładnego opisu zadań zawodowych realizowanych przez bezrobotnego, ponieważ ich zakres będzie miał wpływ na zasadność organizowania stażu.

* Informacje dostępne na stronie internetowej psz.praca.gov.pl – Publiczne Służby Zatrudnienia – Rynek pracy – Akty prawne – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

III.

Kwalifikacje lub umiejętności zawodowe uzyskiwane przez bezrobotnego w okresie stażu

.....

.....

.....

IV.

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych - **Opinia Organizatora.**
Po zakończeniu stażu Organizator zobowiązany jest do wydania opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu w terminie 7 dni od zakończenia stażu.

V.

Zmiana programu nastąpić może w formie pisemnej (aneks do umowy).

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)