



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 16 czerwca 2014 r.

Poz. 781

### OBWIESZCZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 17 marca 2014 r.

#### w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1620);
- 2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. poz. 1535).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1620), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.”;

- 2) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. poz. 1535), które stanowią:

„§ 2. Do postępowań o wpis do rejestru wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.”.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *W. Kosiniak-Kamysz*

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 marca 2014 r. (poz. 781)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY<sup>1)</sup>**

z dnia 27 października 2004 r.

### **w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych**

Na podstawie art. 20 ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb dokonywania i wykreślenia wpisu w rejestrze instytucji szkoleniowych, uaktualniania danych w rejestrze, wzór wniosku o wpis oraz wymagane dokumenty.

§ 2.<sup>3)</sup> 1. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zwanego dalej „rejestrem”, jest dokonywany w formie elektronicznej na podstawie wniosku o wpis przekazanego przez instytucję szkoleniową w postaci papierowej lub elektronicznej do wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę tej instytucji lub właściwego ze względu na główny obszar działania instytucji – w przypadku braku siedziby instytucji szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Do wniosku o wpis do rejestru zawierającego informacje, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, w przypadku braku informacji o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym, instytucja szkoleniowa dołącza kopię aktualnego dokumentu, na którego podstawie prowadzi edukację pozaszkolną.

3. Wzór wniosku o wpis do rejestru jest określony w załączniku do rozporządzenia. Formularz elektroniczny wniosku o wpis do rejestru udostępniany jest na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 oraz z 2014 r. poz. 183).

4. Instytucję szkoleniową wzywa się do uzupełnienia wniosku o wpis do rejestru w przypadku:

- 1) niekompletnego lub nieprawidłowego wypełnienia wniosku;
- 2) braku informacji w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej i braku kopii aktualnego dokumentu, na którego podstawie instytucja prowadzi edukację pozaszkolną;
- 3) niepodpisania wniosku w postaci papierowej czytelnym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania instytucji szkoleniowej;
- 4) nieopatrzenia wniosku w postaci elektronicznej:
  - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
  - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. Jeżeli instytucja szkoleniowa nie przedłoży poprawnie uzupełnionego wniosku zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 4, w terminie miesiąca od dnia otrzymania tego wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

<sup>1)</sup> Obecnie działem administracji rządowej – praca kieruje Minister Pracy i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 675, 829, 1291, 1623, 1645 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 567 i 598.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. poz. 1535), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

§ 3. 1.<sup>4)</sup> Zawiadomienie o wpisie do rejestru, wydawane zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy, zawiera nazwę i adres siedziby instytucji szkoleniowej, datę wpisania do rejestru i numer nadany instytucji szkoleniowej w tym rejestrze.

2. Numer nadany instytucji szkoleniowej w rejestrze składa się z trzycyfrowego kodu województwa określonego w przepisach o nomenklaturze jednostek terytorialnych dla celów statystycznych oraz kolejnego numeru porządkowego w rejestrze.

§ 4. 1.<sup>5)</sup> Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru informuje, w postaci papierowej lub elektronicznej, właściwy wojewódzki urząd pracy o:

- 1) zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii – w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności;
- 2) kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym, aktualizując do dnia 31 stycznia dane na wniosku o wpis do rejestru.

2. Wojewódzki urząd pracy na podstawie przedłożonych przez instytucję szkoleniową aktualnych danych, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie dokonuje w rejestrze aktualizacji danych o tej instytucji.

3. Wojewódzki urząd pracy wykreśla instytucję szkoleniową z rejestru niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, o czym powiadamia na piśmie instytucję szkoleniową.

§ 5. (uchylony).<sup>6)</sup>

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2004 r.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1620), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>6)</sup> Przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.



**1.5. Czy instytucja szkoleniowa jest wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty?\****(wstawić numer właściwej odpowiedzi)*

1. tak

2. nie

\* O której/którym mowa w art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

\*\* O której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

**Dział 2. Tematyka prowadzonego kształcenia w bieżącym roku kalendarzowym 20.....**

<b>2.1. Tematyka szkoleń</b>						
Lp.	Nazwa szkolenia (kursu/warsztatu szkoleniowego)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Orientacyjna cena dla uczestnika <i>(wpisać „0”, gdy jest nieodpłatne)</i>	Egzamin końcowy <i>(wpisać „tak”/ „nie”)</i>	Finansowane ze środków EFS <i>(wpisać „tak”/ „nie”)</i>
1						
2						
.						
.						
.						
n						
<b>2.2. Tematyka przygotowania zawodowego</b> (Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany w oparciu o przepisy art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).						
Lp.	Nazwa programu przygotowania zawodowego dorosłych	Forma <i>(przyuczenie do pracy dorosłych lub praktyczna nauka zawodu dorosłych)</i>	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy <i>(wpisać „tak”/ „nie”)</i>	
1						
2						
.						
.						
.						
n						
<b>2.3. Inne ważne informacje**</b> .....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

\* Wpisać odpowiedni kod obszaru szkolenia, korzystając z tabeli załączonej do wniosku.

\*\* Przykłady działań, które można opisać: korzystanie z bazy danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej [www.kwalifikacje.praca.gov.pl](http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl) przy konstruowaniu oferty szkoleniowej, nowatorskie metody dydaktyczne, dogodne warunki do szkoleń osób niepełnosprawnych, współpraca z pracodawcami, współpraca z ośrodkami metodycznymi, sukcesy absolwentów, oferowane inne pozaszkolne formy kształcenia, np. studia podyplomowe, seminaria, konferencje, staże itp.

**Dział 3. Kadra dydaktyczna w bieżącym roku kalendarzowym 20..... (wpisać stan średnioroczny)**

<b>Liczba zatrudnionych wykładowców/trenerów:</b>		
– w pełnym wymiarze czasu pracy		<input type="text"/>
– w niepełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umów, umów zlecenia itp.		<input type="text"/>

**Dział 4. Baza lokalowa i jej wyposażenie oraz współpraca z pracodawcami w bieżącym roku kalendarzowym 20..... (wstawić numer właściwej odpowiedzi)**

<b>4.1. Sale wykładowe</b>			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
<b>4.2. Pomieszczenia warsztatowe i wyposażenie dydaktyczne</b>			
1. własne	2. wynajmowane	3. własne i wynajmowane	<input type="text"/>
<b>4.3. Sprzęt komputerowy</b>			
1. własny	2. wynajmowany		
3. własny i wynajmowany	4. brak		<input type="text"/>
<b>4.4. Sieć teleinformatyczna</b>			
1. dostępna	2. niedostępna		<input type="text"/>
<b>4.5. Zawieranie umów z pracodawcami na realizację części praktycznej programu szkolenia</b>			
1. tak	2. nie		<input type="text"/>

**Dział 5. Ocena jakości szkoleń w bieżącym roku kalendarzowym 20..... (wstawić numer właściwej odpowiedzi)**

<b>Czy w instytucji szkoleniowej jest prowadzone badanie jakości lub efektywności kształcenia, np. ankieta lub wywiady po szkoleniu?</b>		
1. tak	2. nie	<input type="text"/>

**Dział 6. Liczba uczestników objętych szkoleniem lub przygotowaniem zawodowym dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20..... (wstawić liczbę osób)**

<b>6.1. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem</b>	<input type="text"/>
<b>6.2. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym na zlecenie urzędu pracy</b>	<input type="text"/>
<b>6.3. Liczba uczestników, którzy realizowali w instytucji szkoleniowej przygotowanie zawodowe dorosłych* w formie:</b>	
– praktycznej nauki zawodu dorosłych	<input type="text"/>
– przyuczenia do pracy dorosłych	<input type="text"/>
<b>6.4. Liczba uczestników, którzy zdali w instytucji szkoleniowej egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy</b>	<input type="text"/>

\*Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany na podstawie przepisów art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

**Dział 7. Udzielona nieodpłatnie pomoc uczestnikom i absolwentom szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20..... (wstawić liczbę osób)**

<b>Liczba uczestników i absolwentów szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, którym udzielono pomocy polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje</b>	<input type="text"/>
---	----------------------

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422), zgodnie z art. 39<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 oraz z 2014 r. poz. 183).

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek)

.....  
(czytelny podpis osoby kierującej instytucją szkoleniową)

.....  
(miejsowość, data)

**Tabela kodów obszarów szkolenia**

<b>Obszar szkolenia</b>	<b>Kod</b>	<b>Obszar szkolenia</b>	<b>Kod</b>
Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	<b>1</b>	Architektura i budownictwo	<b>18</b>
Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	<b>2</b>	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	<b>19</b>
Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	<b>3</b>	Weterynaria	<b>20</b>
Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	<b>4</b>	Opieka zdrowotna	<b>21</b>
Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	<b>5</b>	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	<b>22</b>
Języki obce	<b>6</b>	Ochrona własności i osób	<b>23</b>
Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	<b>7</b>	Ochrona środowiska	<b>24</b>
Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	<b>8</b>	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	<b>25</b>
Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	<b>9</b>	Usługi gastronomiczne	<b>26</b>
Zarządzanie i administrowanie	<b>10</b>	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	<b>27</b>
Prace sekretarskie i biurowe	<b>11</b>	Usługi krawieckie, obuwnicze	<b>28</b>
Prawo	<b>12</b>	Usługi stolarskie, szklarskie	<b>29</b>
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	<b>13</b>	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	<b>30</b>
Matematyka, statystyka	<b>14</b>	Pozostałe usługi	<b>31</b>
Informatyka i wykorzystanie komputerów	<b>15</b>	BHP	<b>32</b>
Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów	<b>16</b>	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	<b>33</b>
Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	<b>17</b>	Inne obszary szkoleń	<b>34</b>